

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гл. РС", бр. 88/17 - даље: Закон), члана 66. Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/13 и 101/17) и члана 30. а у вези са чл. 76. Статута Основне школе "Бранко Миљковић" у Нишу, школски одбор је на седници одржаној дана 01.06.2018. године донео

## **ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "БРАНКО МИЉКОВИЋ"**

### **У НИШУ**

#### **Основне одредбе**

Овим правилником утврђују се врсте испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација, начин полагања и ток испита, оцењивање на испиту, записник о полагању испита и правна заштита ученика у вези са полагањем испита у Основној школи "Бранко Миљковић" у Нишу (даље: Школа) у складу са Законом, Законом о основном образовању и васпитању и Статутом Школе.

#### **Члан 1.**

У Школи се полагају следећи испити:

- завршни испит ученика осмог разреда,
- поправни,
- разредни,
- испит из страног језика који ученик није изучавао у школи,
- испит по приговору или жалби,
- испити ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног - брже напредовање,
- испити ученика осмог разреда и осталих разреда којима је по Закону о основном образовању и васпитању престала обавеза похађања школе, а нису завршили разред.

#### **Члан 2.**

На испитима, ученици се оцењују, у складу са Законом, Статутом и подзаконским актима.

Поправни, разредни и други испити полагају се у складу са одредбама Статута и Правилника о полагању испита, пред испитном комисијом која има три члана и коју образује директор школе.

Комисија ради у пуном саставу и присуствује читавом току испита.

Комисију за ученике у првом образовном циклусу чине одељењски старешина ученика који полаже испит (председник Комисије) и два наставника разредне наставе, од којих је један испитивач. Ако ученик полаже испит из наставног предмета из којег наставу не изводи наставник разредне наставе, уместо једног наставника разредне наставе за члана Комисије именује се наставник који изводи наставу из тог наставног предмета и тада је тај наставник испитивач.

Комисију за ученике у другом образовном циклусу чине одељењски старешина ученика који полаже испит (председник Комисије) и два наставника предметне наставе, од којих је један испитивач. Најмање два члана Комисије морају бити стручни за предмет из којег се испит полаже.

Уколико Школа нема два наставника за исти наставни предмет, члан Комисије може да буде наставник из друге школе, ангажован на основу уговора о допунском раду.

Ако се ради о поправном испиту или о испиту по приговору или жалби на оцену, члан Комисије не може бити наставник који је дао оспорену оцену, односно наставник на чији је предлог ученику оцена закључена. Ако је тај наставник истовремено одељењски старешина ученика који полаже испит, директор уместо њега за председника Комисије именује другог наставника предметне наставе.

Ако испит полаже ученик из друге школе, уместо његовог одељењског старешине директор за председника Комисије именује наставника Школе.

Ако се ради о испиту поводом поништавања испита, чланови Комисије не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Уколико је члан Комисије оправдано спречен да присуствује полагању испита, директор решењем одрђује новог члана најкасније до почетка одржавања испита. Ако замена не може да се обезбеди благовремено, изостанак члана Комисије констатује се у записнику, а директор одређује нови рок за полагање испита.

### **Члан 3.**

Комисија је обавезна да утврди оствареност прописаних циљева и стандарда постигнућа за предмет из којег се полаже испит, а за ученике са сметњама у развоју – прилагођених стандарда постигнућа у савладавању индивидуалног образовног плана за тај предмет.

Оцена Комисије је коначна.

### **Члан 4.**

О току и резултату полагања испита Комисија води записник на прописаном обрасцу за сваког ученика посебно.

Један образац може се употребити за полагање испита из више предмета.

Записник потписују сви чланови Комисије.

## ***Рокови***

### **Члан 5.**

Ученици испите полажу у роковима утврђеним Статутом и Правилником о полагању испита.

Испити у испитном року одржавају се по правилу од 15. до 30. у месецу, а ако је то у интересу ученика и ако је могуће и ван тог интервала, али у месецу по којем је назван рок, у складу с одлуком директора.

Испити се могу одржавати и у дане у које Школа иначе не ради.

### **Члан 6.**

Поправни испит ученик IV, V, VI или VII разреда полаже у августовском испитном року, а ученик завршног разреда тај испит полаже у јунском и/или августовском испитном року.

Ученик завршног разреда који није положио поправни испит завршава започето образовање у Школи полагањем испита у новом року.

### **Члан 7.**

Пре полагања поправног испита, за ученике који полажу поправни и разредни испит организује се припремна настава, која траје најмање пет дана, са по два часа наставе у току дана по предмету.

Школа је организује и припремну наставу у виду припреме ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно.

Припремна настава организује се за групу од највише 10 ученика који су упућени да полажу поправни испит из истог предмета.

Ученик није обавезан да похађа припремну наставу.

Распоред похађања припремне наставе утврђује директор. Распоред се објављује на огласној табли Школе, најкасније 5 радних дана пре почетка припремне наставе.

### **Члан 8.**

Разредни испит полаже ученик који није похађао наставу више од једне трећине укупног годишњег броја часова, а оцењивањем се утврди да није савладао садржаје наставног плана и програма.

Ученик од V до VIII разреда полаже разредни испит уколико није оцењен из једног или више предмета и из предмета из којег није остварена настава више од трећине часова утврђених наставним планом и програмом.

Разредни испит ученик полаже у јунском и/или августовском испитном року.

## **Члан 9.**

Испит из страног језика који ученик није изучавао у школи из које долази полаже у следећим роковима: октобарском, децембарском, фебруарском, априлском, и/или јунском испитном року.

Испит из страног језика који је ученик изучавао у школи из које долази а који се не изучава у Школи, полаже у јунском и/или августовском испитном року.

На молбу ученика, директор ће дозволити полагање испита из става 2.овог члана и ван наведених рокова.

## **Члан 10.**

Завршни испит полаже ученик након осмог разреда и полаже се по програму који доноси министар просвете.

Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит, у складу са својим моторичким и чулним могућностима, тј. условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Након обављеног завршног испита ученику се издаје јавна исправа.

Након обављеног завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, осим испита за проверу изузетних способности, на начин и по поступку прописаним посебним законом.

## **Члан 11.**

Ученици се на прописаном обрасцу пријављују за полагање испита.

### ***Ток испита***

## **Члан 12.**

Дан и час полагања испита у оквиру испитног рока одређује директор, на предлог Комисије.

Дан и час полагања испита одређује се тако да ученик истог дана не полаже испит из више од једног предмета, ако је то изводљиво.

Ученику се полагање усменог и писменог дела испита организује у два различита дана.

Обавештење о дану и часу полагања испита истиче се на огласну таблу Школе на школском сајту, најкасније 5 радних дана пре дана одређеног за полагање испита.

## **Члан 13.**

Ученик може из оправданих разлога захтевати одлагање полагања испита, а може и оправдати изостанак са испита или дела испита и захтевати да испит полаже накнадно.

У случајевима из става 1. овог члана испит може да се полаже најкасније до краја испитног рока.

#### **Члан 14.**

Ученик који полаже испит (у даљем тексту: кандидат) обавезан је да на испит дође са ђачком књижицом у којој је налепљена и оверена његова фотографија.

Пре почетка полагања испита, председник Комисије упознаје кандидата с његовим правима и обавезама за време полагања.

Испит почиње извлачењем испитног листића.

Испитни листићи морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје.

#### **Члан 15.**

Кандидат има право:

- 1) да по извлачењу питања, односно тема, поставља питања ради тачног и потпуног разумевања онога што се од њега тражи;
- 2) да направи концепт за давање одговора;
- 3) да одговори на сва извучена питања.

#### **Члан 16.**

Кандидат има обавезу:

- 1) да на време приступи полагању испита;
- 2) да поступа по налозима Комисије;
- 3) да за време испита не напушта просторију у којој се испит одржава, осим по одобрењу Комисије;
- 4) да се за време испита не служи преписивањем нити другим недозвољеним средствима.

#### **Члан 17.**

Кандидат испит полаже усмено, осим из предмета за које наставни програм утврђује обавезу израде писмених задатака, у ком случају испит полаже прво писмено, па затим усмено.

#### **Члан 18.**

Из предмета за које наставни програм утврђује обавезу израде практичних радова или извођење неких других практичних активности, кандидат најпре изводи практичне активности, а затим полаже усмени део испита.

#### **Члан 19.**

Израда писменог задатка траје један школски час.

Израда практичног рада може трајати један или два школска часа, у зависности од његове сложености.

Теме писмених задатака, односно практичних активности, утврђује испитивач и исписује их на испитне листиће, којих треба да буде најмање за пет више од броја ученика који полажу испит из одређеног предмета.

Теме из става 3. овог члана испитивач утврђује тако да њима у највећој могућој мери буду покривени програмски садржаји предмета из којег се полаже испит.

#### **Члан 20.**

По извлачењу испитног листића, а пре него што почне израду писменог задатка или извођење практичних активности, кандидат може да замени извучени испитни листић, али само једном у току полагања овог дела испита из једног предмета.

Оцена на овом делу испита који је положен после замене испитног листића, по правилу, не може бити већа од оцене довољан (2).

#### **Члан 21.**

Усмени део испита траје један школски час.

Комбинације са пет испитних питања утврђује испитивач и исписује их на испитне листиће, којих треба да буде најмање за пет више од броја ученика који полажу испит из одређеног предмета.

Комбинације из става 2. овог члана испитивач утврђује тако да њима у највећој могућој мери буду покривени програмски садржаји предмета из којег се полаже испит.

#### **Члан 22.**

По извлачењу испитног листића, кандидат има право да на чистом листу папира сачини концепт одговора на постављена питања, који ће му послужити приликом давања одговора.

Време за прављење концепта може да траје највише 15 минута, осим ако више кандидата извлачи испитне листиће, у ком случају кандидат може да се за одговарање припрема и дуже од 15 минута – све док на њега не дође ред.

#### **Члан 23.**

Пре него што започне одговарање, кандидат може да замени извучени испитни листић, али само једном у току полагања усменог дела испита из једног предмета.

Оцена на усменом делу испита који је положен после замене испитног листића по правилу не може бити већа од оцене довољан (2).

#### **Члан 24.**

Ако кандидат има веће сметње у говору или друге сметње које га ометају у давању усмених одговора на постављена питања, Комисија може да му дозволи да испит у целини полаже писмено.

Комисија ће начин полагања било ког дела испита прилагодити и кандидату који има сметње које га ометају да испит полаже на један или други начин.

#### **Члан 25.**

Оцену на делу испита, као и на испиту у целини, утврђује Комисија већином гласова, на предлог испитивача.

Оцена на испиту у целини треба да се изведе узимајући у обзир оцене добијене на оба дела испита.

Оцену са краћим образложењем кандидату саопштава председник Комисије.

#### **Члан 26.**

Испит је положио кандидат који је добио оцену од “довољан (2)” до “одличан (5)”, а ученик који је добио оцену “недовољан (1)”, није положио испит.

Оцена “недовољан (1)” уписаће се у записник о полагању испита у случају да кандидат не поседује потребна знања, односно вештине на задовољавајућем нивоу.

Кандидат није положио испит и ако:

- 1) није приступио полагању испита или дела испита;
- 2) одустане од полагања испита или дела испита после извлачења испитних листића и напусти просторију у којој се испит одржава;
- 3) буде удаљен са испита или дела испита због непоштовања обавеза у вези са поступком полагања испита.

#### **Члан 27.**

На предлог председника или члана Комисије, директор ће поништити испит ако је током његовог полагања повређен Статутом и Правилником прописан поступак полагања.

#### **Члан 28.**

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о испитима прописан Статутом ОШ "Бранко Миљковић" .

#### **Члан 29.**

Тумачење одредби овог Правилника даје Школски одбор.

#### **Члан 30.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

---

Правилник је објављен на огласној табли школе дана 01.06.2018. године

Секретар школе

---