

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ОШ "БРАНКО МИЉКОВИЋ "

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

ЗАМЕНА ПРОЗОРА

Јн.број 2/2020

Отворени поступак јавне набавке

Укупан број страна: 35

Рок за достављање понуда:
Закључно са 27.07.2020. до 11:00 часова
Отварање понуда: 27.07.2020. године у 12:00

Јун 2020. Године

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	9
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	11
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА	14
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
ОБРАСЦИ ПОНУДЕ.....	23
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗЈН.....	29
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	30
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	31
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	32
ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА	33
ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ.....	34
МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....	35

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац: ОШ "Бранко Миљковић", Љубомира Николића 3,

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Јавни позив је објављен на Порталу јавних набавки, порталу сл.гласника РС и бази прописа и интернет страници ОШ "Бранко Миљковић", Ниш дана 18.06.2020. године.

3. Предмет јавне набавке бр 2/2020 је набавка добара: **Замена прозора.** Ознака из општег речника јавних набавки 44221100 – прозори.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

5. Контакт особа:

Лице за контакт његова мејл адреса директор Тијана Ранђеловић, мејл адреса - direktor.osbrankomiljkovic@gmail.com

ПРЕУЗИМАЊЕ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са сајта наручиоца www.osbrankomiljkovic.edu.rs и на Порталу Управе за јавне набавке www.ujn.gov.rs почев од **26.06.2020. године**

Рок за подношење понуда је најкасније до 27.07.2020. године до 11:00 часова.

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

6. Отварање понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда тј. **27.07.2020. године 12:00 часова** у канцеларији директора ОШ "Бранко Миљковић", Љубомира Николића бр 3, Ниш. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр.2/2020 је: набавка добара: замена прозора.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

rb.	Opis radova	j.m.	kol.	cena	ukupno bez pdv-a
1	Demontazni radovi				
1	Pazljiva demontaza prozora.Demontirane prozore utovariti na kamion i oterati na deponiju do 10km.U cenu uracunati i završ'no cis"cenje metlom. -do 2m2 -od 2m2 do 5m2	kom kom	2 64	x x	= =

2	Pazljiva demontaza vrata i s'tokova.Demontirane vrata utovariti na kamion i oterati na deponiju do 10km.U cenu uracunati i završno tiscenje metlom. -do 2m2 -preko 5 m2	kom kom	5	x x	
---	---	------------	---	--------	--

3	Pazljiva demontaza solbanka od pocinkovanog lima debljine d=0,5mmr 30 mm.Demontirane solbanke utovariti na kamion i oterati na deponiju do 10 km.U cenu uracunati i završno cis"cenje metlom.Obracun po duznom metru:	m	138 x		
				Ukupno 1+2+3	

2	Stolarski radovi				
---	------------------	--	--	--	--

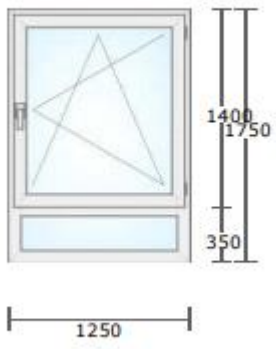
4	<p>Izrada transport i ugradnja prozora izradjenih od tvrdog s'estokomornog PVC profila sa tri dihtung gume bele boje.tirina s'toka minimum 76mm. Zastakljen je termoizolacionim staklom 4+16+4 Low-E, sa termiks lajsnama.Prostor izmedju stakala je ispunjen argonom.Pvc profili su ojacani celicnim profilom debljine 1,5mm. Prozori su snabdeveni okovom tipa Sigenia ili ekvivalntinim.Svaki prozor je opremljen PVC parapetnom daskom bele boje sa unutrasnje strane i sa limenom plastificiranom okapnicom sa spoljne strane.</p> <p>-Koeficijent Toplotne propustljivost *stoka minimum $U_f=1,10 \text{ W}/(\text{m}^2\text{-K})$ -Koeficijent Toplotne propustljivost stakla minimum $U_g=1,00 \text{ W}/(\text{m}^2\text{-K})$ -Ukupan ekvivalntni koeficijenti prolaza toplote za ceo prozor minimum $U_w = 1,07 \text{ W}/(\text{m}^2\text{-K})$ -Ukupan koeficijent vazdusne propustljivoasti prozora: minimum klasa "4" — EN 12207:2017 -Otpornost prema propustanju vode :minimum klasa "E750" -- EN 12208:2008 -Otpornost prema opterećenju od vetra: minimum klasa "C4" EN 12210:2017 Obavezno priložiti sve neophodne ateste. Obracun po komadu: Oimenzije:</p> <p>Poz 1. Dim 125*175 Poz 2. Dim 200*210 Poz 3. Dim 270*170 Poz 4. Dim 270*275 Poz S. Dim 130*70</p>					
Ukupno						

5.	<p>Izrada transport i ugradnja vrata,svetlarnika,prozora i ulaznog portala izradjenog u aluminijumskoj konstrukciji sa prekinutim termo mostom.Aluminijumski profili Su plastificirani u belu boju.Zastakljivanje se vrs°i termoizolacionim staklom 4mm ClimaGuard + 16 mm+ 4mm Float (16+4+16),prostor izmedju stakala je punjen argonom.Prozori i svetlarnici su opremljeni okovom tipa Stublina ili ekvivalentnim.Vrata su opremljena odgovarajucom bravom i rukohvatom minimum 80 cm visine.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Termicki prekid od poliamida: minimum 35mm -Koeficijent Toplotne propustljivost s"toka: minimum $U_f = 1,75 \text{ W}/(\text{m}^2\text{-K})$ -Koeficijent Toplotne propustljivost stakla: minimum $U_g = 1,09 \text{ W}/(\text{m}^2\text{-K})$ - Ukupan ekvivalentni koeficijenti prolaza toplote za ceo prozor: minimum $U_w = 1,30 \text{ W}/(\text{m}^2\text{-K})$ - Ukupan koeficijent vazdus'ne propustljivoasti prozora: minimum klasa "3" - EN 12207:2017 - Otpornost prema propus'tanju vode :minimum klasa "9A" -- EN 1220g:2008 - Otpornost prema opterecenju od vetra: minimum klasa "C2" EN 12210:2017 <p style="text-align: right;">Obracun pokomadu:</p> <p>Dimenzije:</p> <p>Poz 1. Dim 420*280</p> <p>Poz 2. Dim 270*250</p> <p>Poz 3. Dim 150*260</p> <p>Poz 4. Dim 260*280</p> <p>Poz S. Dim 300*100</p>					
Ukupno						

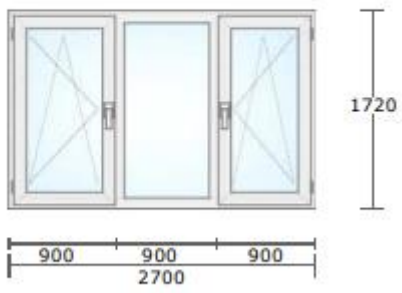
3.	Razni radovi					
6.	Obrada spaletni "sirine do 30 cm nakon ugradnje stolarije.Obrada podrazumeva nabavku materijala i krpjenje lepkom,gipsom i ispunom i obavezno postavljenje lajsni po uglovima.Obracun po duznom metru:	m	590 x			
7.	Izrada i montaza gvozdene zas"titne resetke za prozore dimenzija 120*170 cm.Bravarske kutije dimenzija 15*15 cm pres*mirglati u dve ruke, ofarbati osnovnom bojom na nitro bazi u dve ruke i Izvariti prema s'emi. Varove ocistiti, osmirglati i zas'titi osnovnom bojom.Komletnu resetku ovarbati u belu zavrsku boju i montirati na prozor torban zavrtnjima.	kom	7			
Ukupno						1

СКИЦЕ ПРОЗОРА:

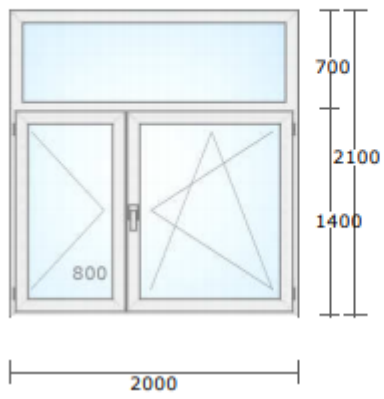
1.



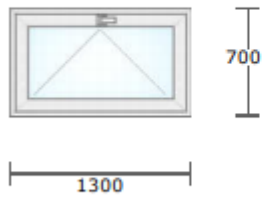
2.



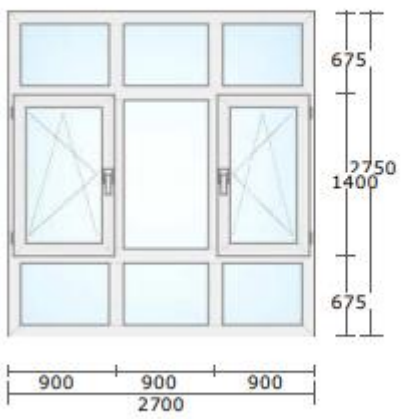
3.



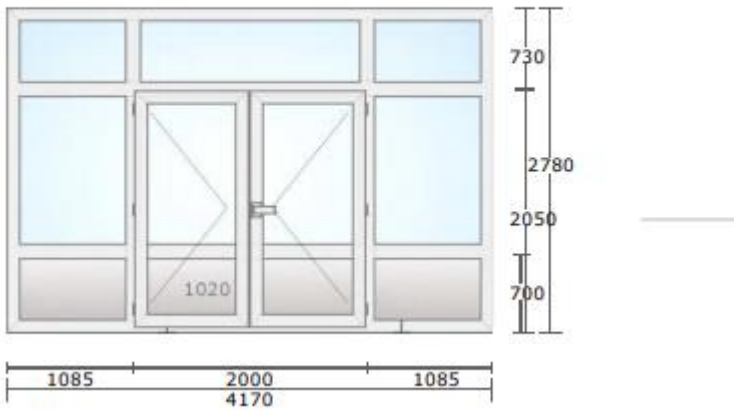
4.



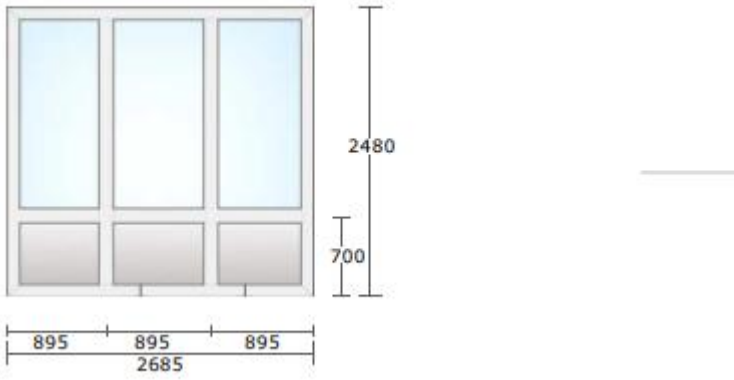
5.



6.



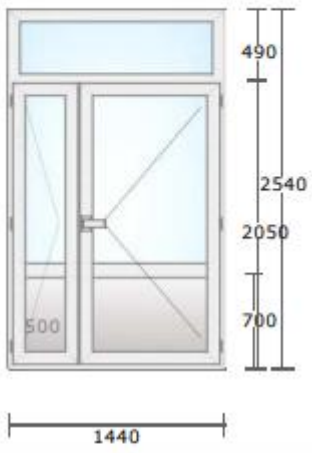
7.



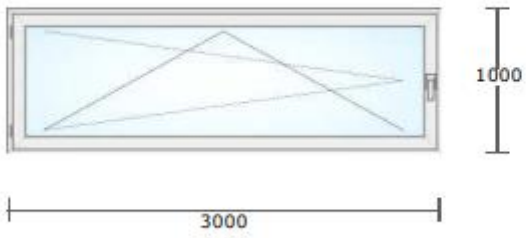
8.



9.



10.



**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија без обзира на датум издавања)

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (потребно је доставити два уверења, из надлежног суда и из надлежне полицијске управе, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе);

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потребно је доставити два уверења, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе);

Начин достављања доказа:

Докази о испуњести услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да у тренутку подношења понуде има минимум 10 (десет) радно ангажованих КВ или НКВ радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметном јавном набавком и који поседују лекарска уверења за рад на висини, не старија од годину дана, а од тога:

- Најмање 2 радника са сертификатом за извођење алпинистичких радова
- Најмање 1 бравара са сертификатом за заваривање
- Доказ: М образац – пријава/одјава на осигурање или уговор о раду или уговор о делу, уговор о привремено-повременим пословима или било који други уговор који доказује радно ангажовање
- Фотокопије лекарских уверења за рад на висини не старије од годину дана од дана подношења понуде

Сертификати о стручној оспособљености радника Попуњен и печатом оверен – Образац 5.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да у време подношења понуде има:

- Камион носивости од минимум 7 т са атестираном хидрауличном дизалицом – минимум 1 ком
- Доставно возило – минимум 2 ком
- Фасадна брзомонтажна скела 1200 m² –минимум 1 ком

Доказ: Извод из последњег пописа основних средстава власника, оверен од стране овлашћеног лица и печатиран, са видљиво назначеним средствима која су тражена – за сва тражена возила и опрему Фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан подношења понуда и одштампане податке са читача саобраћајних дозвола за возила и полисе осигурања као и грађевинске машине Уколико понуђач не поседује у власништву наведени капацитет, доставља уговор о финансијском лизингу у којем је понуђач наведен као прималац лизинга или уговор са трећим лицем са којим понуђач има успостављену пословну сарадњу којом му је омогућено коришћење наведеног средства и саобраћајну дозволу важећу на дан подношења понуда са одштампаним подацима са читача саобраћајне

дозволе или пописну листу основних средстава за 2019 годину, која гласи на име трећег лица са којим је понуђач закључио наведени уговор или уговор о закупу. Ако у наведеним документима нема уписаних података о носивости возила или машине, понуђач је у обавези да достави документ из којег је могуће то утврдити (нпр полису осигурања). У случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2019. уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно види да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др). Попуњен и печатом оверен Образац б.

3) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- Да у последње три године (2019, 2018, 2017) није био дуже од 3 дана у блокади од дана објављивања позива за подношење понуда Доказ:
- Потврда из банке да није био у блокади

4) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- Да је у последње три године (2017, 2018, 2019) пре објављивања позива за подношење понуда извршио испоруку и уградњу ПВЦ И АЛУ СТОЛАРИЈЕ у укупном износу од 13.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Да понуђач поседује следеће сертификате за производњу/уградњу ПВЦ и АЛУ столарије:

- ISO 9001 (систем управљања квалитетом)
- ISO 14001 (управљање заштитом животне средине)
- ISO 18001 (систем менаџмента здрављем и заштитом на раду)
- ISO 50001 (систем за успостављање, примену, одржавање и побољшавање система менаџмента енергијом)
- Да понуђач поседује следеће сертификате:
- ISO 3834-2 (сертификат о испуњености захтева за квалитет при извођењу заваривачких радова у складу са стандардом)

Доказ:

- Фотокопија уговора закљученог са наручиоцем предметног посла и ситуација (рачун) издата сходно достављеном уговору, а према збиру извршене испоруке и уградње Фотокопије тражених важећих сертификата издатих од домаћих или иностраних сертифицираних тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертифицираног тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача Попуњен и печатом оверен Образац бр 7-Референтна листа Ове доказе, односно услове, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има ове услове испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде ове услове заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

Средства финансијског обезбеђења:

Банкаску гаранцију у износу од 10 % за озбиљност понуде

Банкаску гаранцију у износу од 10 % за добро извршење посла

Бланко меницу оверену од 10 % за откљавање недостатака у гарантном року

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ 2.	Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, и то: 1) Извод из казнене евиденције основног суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП.	да	не
ПРИЛОГ 3.	Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности	да	не
ПРИЛОГ 4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ 5.	Кадровски капацитет	да	не
ПРИЛОГ 7.	Технички капацитет	да	не
ПРИЛОГ 6.	Финансијски капацитет	да	не
ПРИЛОГ 7.	Пословни капацитет	да	не
ПРИЛОГ 8.	Средства финансијског обезбеђења	да	не

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од тачке 1 до 4. из Табеле 1, сходно члану 78. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова или изјава о испуњености услова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности или изјава о испуњености услова	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода или изјава о испуњености услова	да	не

(ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА).

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Подизвођач

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Врста поступка: отворени поступак, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 68/2015).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима купца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти.

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знакомом:

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА
ЗАМЕНА ПРОЗОРА
ЈН бр. 2/2020**

- НЕ ОТВАРАТИ-

препорученом пошиљком или лично на адресу: ОШ "Бранко Миљковић "
18.000 Ниш, Љубомира Николића 3

Понуђач је обавезан да обрасце попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац. У зависности од тога да ли се подноси заједничка, или понуда са подизвођачем, попуњавају се, потписују и печатом оверавају обрасци које треба копирати по потреби чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са знакомом на коверти "Измена понуде" или "Допуна понуде" или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ БР.2/2020.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4.тач. 1)доб) Закона и то податке о:члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање је у ратама, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС. Бр. 119/2012“)

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу места и рока извршења

Место извршења ОШ"Бранко Миљковић" , Љубомира Николића 3, Ниш.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима са свим трошковима без ПДВ-а.

Уговорена цена је фиксна и не подлеже променама. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

хттп://www.еуправа.гов.рс; хттп://www.апр.гов.рс; хттп://епорези.порескауправа.гов.рс;
хттп://www.нбс.рс

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења:

Банкаску гаранцију у износу од 10 % за озбиљност понуде

Банкаску гаранцију у износу од 10 % за добро извршење посла

Бланко меницу оверену од 10 % за отклањање недостатака у гарантном року

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се путем електронске поште, **е-пошта наручиоца:** direktor.osbrankomiljkovic@gmail.com

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понућа ће бити одбијена као неприхватљива.**

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најниже понуђена цена.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

РОК У КОМЕ ЋЕ СЕ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен оквирни споразум у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 68/15) Наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана жребањем.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОПУЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању понуде, дужан је да исту прецрта црвеном бојом оловке, тако да је грешка видљива и правилно попуни плавом бојом оловке, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ

ОБРАЗАЦ БР. 1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	МОДЕЛ УГОВОРА	да	не

(ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – **Замена прозора**, број 2/2020, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Образац бр. 1

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац бр. 2

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Образац бр. 3

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду; а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Образац бр. 4**

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр 2/2020 Замена прозора, достављамо Вам следећу ПОНУДУ

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

rb.	Opis radova	j.m.	kol.	cena	ukupno bez pdv-a
1 Demontazni radovi					
1	Pazljiva demontaza prozora. Demontirane prozore utovariti na kamion i oterati na deponiju do 10km. U cenu uracunati i zavr'sno cis"cenje metlom. -do 2m2 -od 2m2 do 5m2	kom kom	2 64	x x	= =

2	Pazljiva demontaza vrata i s'tokova. Demontirane vrata utovariti na kamion i oterati na deponiju do 10km. U cenu uracunati i zavr'sno tiscenje metlom. -do 2m2 -preko 5 m2	kom kom	5	x x	
---	--	------------	---	--------	--

3	Pazljiva demontaza solbanka od pocinkovanog lima debljine d=0,5mmr 30 mm. Demontirane solbanke utovariti na kamion i oterati na deponiju do 10 km. U cenu uracunati i zavr'sno cis"cenje metlom. Obracun po duznom metru:	m	138 x		
Ukupno 1+2+3					

2 Stolarski radovi					
--------------------	--	--	--	--	--

4	<p>Izrada transport i ugradnja prozora izradjenih od tvrdog s'estokomornog PVC profila sa tri dihtungume bele boje.tirina s'toka minimum 76mm. Zastakljen je termoizolacionim staklom 4+16+4 Low-E, sa termiks lajsnama.Prostor izmedju stakala je ispunjen argonom.Pvc profili su ojacani celicnim profilom debljine 1,5mm. Prozori su snabdeveni okovom tipa Sigenia ili ekvivalentnim.Svaki prozor je opremljen PVC parapetnom daskom bele boje sa untrasnje strane i sa limenom plastificiranom okapnicom sa spoljne strane.</p> <p>-Koeficijent Toplotne propustljivost °stoka minimum $U_f = 1,10 \text{ W}/(\text{m}^2\text{-K})$ -Koeficijent Toplotne propustljivost stakla minimum $U_g = 1,00 \text{ W}/(\text{m}^2\text{-K})$ -Ukupan ekvivalentni koeficijenti prolaza toplote za ceo prozor minimum $U_w = 1,07 \text{ W}/(\text{m}^2\text{-K})$ -Ukupan koeficijent vazdusne propustljivoasti prozora: minimum klasa "4" — EN 12207:2017 -Otpornost prema propustanju vode :minimum klasa "E750" -- EN 12208:2008 -Otpornost prema opterećenju od vetra: minimum klasa "C4" EN 12210:2017 Obavezno priložiti sve neophodne ateste. Obracun po komadu: Oimenzije: Poz 1. Dim 125*175 Poz 2. Dim 200*210 Poz 3. Dim 270*170 Poz 4. Dim 270*275 Poz S. Dim 130*70</p>	kom	10	x		=	
		kom	32	x			
		kom	21	x			
		kom	1	x			
		kom	2	x		=	
Ukupno							

<p>Izrada transport i ugradnja vrata,svetlarnika,prozora i ulaznog portala izradjenog u aluminijumskoj konstrukciji sa prekinutim termo mostom.Aluminijumski profili Su plastificirani u belu boju.Zastakljivanje se vrs°i termoizolacionim staklom 4mm ClimaGuard + 16 mm+ 4mm Float (16+4+16),prostor izmedju stakala je punjen argonom.Prozori i svetlarnici su opremljeni okovom tipa Stublina ili ekvivalentnim.Vrata su opremljena odgovarajucom bravom i rukohvatom minimum 80 cm visine.</p> <p>- Termicki prekid od poliamida: minimum 35mm</p> <p>-Koeficijent Toplotne propustljivost s"toka: minimum $U_f = 1,75 \text{ W}/(\text{m}^2\text{-K})$</p> <p>-Koeficijent Toplotne propustljivost stakla: minimum $U_g = 1,09 \text{ W}/(\text{m}^2\text{-K})$</p> <p>5. - Ukupan ekvivalentni koeficijenti prolaza toplote za ceo prozor: minimum $U_w = 1,30 \text{ W}/(\text{m}^2\text{-K})$</p> <p>- Ukupan koeficijent vazdus'ne propustljivoasti prozora: minimum klasa "3" - EN 12207:2017</p> <p>- Otpornost prema propus'tanju vode :minimum klasa "9A" -- EN 1220g:2008</p> <p>- Otpornost prema opterecenju od vetra: minimum klasa "C2" EN 12210:2017</p> <p style="text-align: right;">Obracun pokomadu:</p> <p>Dimenzije:</p> <p>Poz 1. Dim 420*280</p> <p>Poz 2. Dim 270*250</p> <p>Poz 3. Dim 150*260</p> <p>Poz 4. Dim 260*280</p> <p>Poz S. Dim 300*100</p>					
Ukupno					

3.	Razni radovi				
6.	Obrada spaletni "sirine do 30 cm nakon ugradnje stolarije.Obrada podrazumeva nabavku materijala i krpljenje lepkom,gipsom i ispunom i obavezno postavljenje lajsni po uglovima.Obracun po duznom metru:	m	590 x		
7.	Izrada i montaza gvozdene zas"titne resetke za prozore dimenzija 120*170 cm.Bravarske kutije dimenzija 15*15 cm pres*mirglati u dve ruke, ofarbati osnovnom bojom na nitro bazi u dve ruke i Izvariti prema s'emi. Varove ocistiti, osmirglati i zas'titi osnovnom bojom.Komletnu resetku ovarbati u belu zavrsku boju i montirati na prozor torban zavrtnjima.	kom	7		
Ukupno					1

УКУПНО:

Демонтажни радови: _____

Прозори: _____

Разни радови: _____

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а _____

ПДВ _____

УКУПНО СА ПДВ-ом _____

2. За извршење јавне набавке ангажујемо __/__(__/__)подизвођача (уписати број подизвођача).

3. Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Образац бр. 5

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара: Замена прозора за ОШ“Бранко Миљковић“ Ниш, број јавне набавке 2/2020, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 2/2020**

Образац бр. 6

ПОНУЂАЧ: _____

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.
Понуђачи нису у обавези да доставе овај образац.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. 7

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса: _____, овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке бр.2/2020 наручиоца ОШ“Бранко Миљковић“ Ниш. поднео **независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.**

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац бр. 8

Ред бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	демонтажни радови			
2.	prozори			
3.	Разни радови			
	У К У П Н О:			

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Образац бр. 9

За јавну набавку добара - Замена прозора, број 2/2020 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, адреса
_____ изјављујем да сам сагласан, да ћу у
случају да ми буде додељен уговор:

- приликом закључивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла, у корист Наручиоца.
- Бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Образац бр. 10

Назив наручиоца:

Седиште:

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. а) Закона о јавним набавкама купац издаје

ПОТВРДУ

да је предузеће _____
[назив и седиште предузећа]

у _____ години извршио испоруку и уградњу **PVC** и **ALU** столарије који одговарају захтевима из техничке спецификације у укупном износу _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев предузећа-понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке добара бр. 2/2020 Замена прозора, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

место.....

М.П.

Овлашћено лице

датум.....

МОДЕЛ ОКВИРНОГ УГОВОРА

Образац бр. 11

ОШ "Бранко Миљковић " Ниш, ул. Љубомира Николића бр.3 , кога заступа директор Тијана Ранђеловић,
МБ07212526, ПИБ 100337882, број рачуна 840-842760-56 у даљем тексту - Наручилац

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Телефон:.....Телефакс:,
кога заступа.....
(у даљем тексту: испоручилац).

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/2015); у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак са циљем закључења уговора о јавној набавци, у поступку јавне набавке бр.2/2020, Замена прозора;

-да је Наручилац донео Одлуку додели уговора број од, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. од, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца).

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара: **Замена прозора** у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 2/2020, Понудом Испоручиоца _____, и одредбама овог уговора.

Детаљна спецификација у дата је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара, без урачунаог ПДВ-а.

Односно _____ са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену набавке добара улазе и трошкови монтаже нових прозора, демонтаже постојећих прозора.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наручбенице Испоручиоцу.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС. Бр. 119/2012“)

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра Наручиоцу у року од _____ дана. Место испоруке је ОШ "Бранко Миљковић", Љубомира Николића 3 у Нишу.

КВАНТИТАТИВНО-КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Пријем добара брши се од стране комисије Наручиоца у присуству овлашћених представника Испоручиоца и то:

Квантитативни пријем ће се вршити провером примљених докумената – техничке документације произвођача и отпремнице. Уколико се утврди да су испоручена сва уговорена добра, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремницу којом се потврђује да су добра примљена. Ако се визуелним прегледом утврди да су добра оштећена или да део опреме недостаје, представници Наручиоца и Испоручиоца сачиниће записник којим ће констатовати уочене недостатке. Констатовани недостаци биће отклоњени на терет Испоручиоца, у оквиру рока за испоруку, или накнадно остављеног рока од стране Наручиоца.

Квалитативни пријем добара и извршене уградње обавиће комисија Наручиоца узобавезно присуство представника Испоручиоца. О извршеном пријему сачињава се записник, који потписују чланови комисије Наручиоца и представник Испоручиоца. Испоручилац је дужан да примедбе констатоване записником отклони у року од највише 5 радних дана.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Извршилац даје гаранцију Наручиоцу за испоручена добра у трајању од _____ (минимум 24 месеца), од дана квалитативног пријема добара и уградње истих у просторије Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да без накнаде (у року од 7 дана) отклони све евентуалне недостатке на добрима које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

СЕРВИС

Чла. 8.

Одзив на пријаву интервенције: у року од 48 часова од пријема позива на локацији Наручиоца.

У случају да Испоручилац није у могућности да изврши поправку или ће поправка трајати дуже од 7 дана, дужан је да иста добра замени новим.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју. Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца.

Члан 11.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац угово