

# ОШ "БРАНКО МИЉКОВИЋ" У НИШУ



## Садржај

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	5
<u>ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК.2024/2025.ГОД.</u> .....	<u>7</u>
<u>ШКОЛСКА 2024/2025. ГОД. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМОВА</u> .....	<u>12</u>
Извештај о раду Тима за развојно планирање школе .....	12
у првом полугодшту школске 2024/2025. године.....	12
Извештај о раду тимова за ИОП .....	17
За прво полугодиште шк. 2024/2025.године.....	17
Извештај о раду СТИО тима .....	18
за прво полугодиште шк. 2024/2025. године .....	18
Извештај тима за естетско уређење и културу .....	19
на крају првог полугодишта за школску 2024/2025 годину.....	19
Полугодишњи Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/ 2025. годину .....	22
Извештај о реализованој клиничко-болничкој настави за прво полугодиште школске 2024/2025.године .....	23
Полугодишњи извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025.годину .....	30
Полугодишњи извештај Тима за стручно усавршавање.....	32
за школску 2024/2025. годину .....	32
Извештај о активностима тима за ЕКО-школу .....	34
реализованим у току првог полугодишта школске 2024/2025. године .....	34
Извештај Тима за праћење, израду и реализацију пројеката у првом полугодшту школске 2024/2025. године.....	35
Извештај о реализацији плана рада Тима за онлајн и наставу на даљину на крају првог полугодишта школске 2024/25. године .....	37
Извештај о активностима Тима за сараду са родитељима.....	38
„Партнерски за образовање” у I полугодшту школске 2024/2025. године .....	38
Извештај .....	41
о активностима СТЕМ тима .....	41
у I полугодшту школске 2024/2025. године.....	41
Извештај о активностима тима за професионалну оријентацију.....	42
за прво полугодиште школске 2024/2025. године.....	42
Извештај о раду Тима за самовредновање .....	43
у првом полугодшту школске 2024./2025. год.....	43
Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	47
у првом полугодшту школске 2024/2025. год.....	47
Извештај о активностима Вршњачког тима.....	49
током првог полугодишта школске 2024/2025. године .....	49
Извештај о раду ученичког парламента .....	50
на крају првог полугодишта 2024/2025. Године.....	50
Извештај тима за здравствено васпитање прво полугодиште школска .....	52
2024/2025год .....	52

Извештај о реализацији плана рада стручног актива за развој школског програма на крају првог полугодишта 2024/25. .... 54

**ШКОЛСКА 2024/2025. ГОД. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА ..... 55**

Извештај о реализацији плана рада ..... 55  
стручног већа уметности ..... 55  
за прво полугодиште школске 2024/2025. Године ..... 55  
Извештај о реализацији плана рада ..... 56  
стручног већа за стране језике ..... 56  
за прво полугодиште школске 2024/25. године. .... 56  
Извештај о раду Стручног већа математике и информатике у првом полугодишту школске 2024./2025.год. .... 62  
Извештај о активностима стручног већа за српски језик ..... 64  
у првом полугодишту школске 2024/2025. године. .... 64  
Полугодишњи извештај стручног већа ..... 69  
за област разредне наставе ..... 69  
Полугодишњи извештај стручног већа ..... 73  
физике и технике и технологије ..... 74  
Извештај о активностима стручног већа биологије и хемије ..... 75  
на крају првог полугодишта школске 2024/25. године ..... 75  
Полугодишњи извештај о раду стручног већа географије, историје, грађанског васпитања и верске наставе за школску 2024/2025. Годину ..... 76  
Извештај о раду стручног већа ..... 78  
физичког и здравственог васпитања ..... 78  
Полугодишњи извештај библиотекара школе ..... 79  
Извештај о раду психолога школе ..... 81  
за прво полугодиште шк.2024/2025.г. .... 81  
Извештај о раду социјалног радника ..... 83  
за прво полугодиште шк.2024/2025.г. .... 83  
Извештај о раду педагога школе ..... 83  
на крају I полугодишта школске 2024/2025.г. .... 87  
Полугодишњи извештај о раду помоћника директора школе ..... 90  
за школску 2024/2025. годину ..... 90

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШК.2024/25.ГОДИНУ ..... 92**

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО МИЉКОВИЋ” У НИШУ  
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Бројно стање ученика и одељења на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године

Број ученика по разредима:

Разред	Ученика
I	85
II	63
III	81
IV	88
I-IV	317
V	86
VI	72
VII	75
VIII	86
V-VIII	319
I-VIII	635
Суви До	16
Укупан број ученика	652

Број одељења по разредима:

Број одељења у:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Σ
матичној школи	4	3	3	4	4	3	3	3	27
Сувом Дољу	1	1	1	1	-	-	-	-	2
УКЦ Ниш	1				1		1		3
Укупан број одељења									32

НАСТАВА У КУЋНИМ УСЛОВИМА – два ученика

ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА - организована је целодневна настава у одељењима првог, другог и трећег разреда са укупно 96 ученика (41 ученик првог разреда у два одељења, 25 другог и 30 ученика трећег разреда).

Активности у првом полугодишту спровођене су у складу са календаром и програмом рада. План и програм реализован је у складу са календаром и изменама календара што показују извештаји стручних већа и стручних тимова школе.

Школски тимови организовали су и реализовали различите активности: хуманитарни рад ученичких тимова, радионичарски рад на часовима одељењског старешине, часовима слободних наставних активности, изборних предмета, реализација пројектних активности...

<b>Основни подаци о школи:</b>	
Година оснивања	17. XI 1971.год.
Адреса	Љубомира Николића 3
Телефон	018/230583
Матични број	7212526
Директор школе	Тијана Ранђеловић
Председник Школског одбора	Јелена Стојиљковић Јовановић
Председник Савета родитеља	Лидија Коцевски
Мото школе	ПУТЕВИМА ЗНАЊА ДО ТОЛЕРАНЦИЈЕ И ДРУГАРСТВА

Школа је организована и радила је у првом полугодишту целодневно у две смене. У школској 2024/2025. години настава је организовати и на основу препоруке МНПТР Републике Србије, а у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2024/2025. години којима се ближе уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно - васпитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима.

**ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ НА КРАЈУ ПРВОГ  
ПОЛУГОДИШТА ШК.2024/2025.ГОД.**

**ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА**

ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

РАЗРЕД		СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ										СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ										НЕОЦЕЊЕН						
		ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		СВЕГА ПОЗИТИВ		СА 1 НЕДОВОЉ		СА 2 НЕДОВОЉ		СА 3 НЕДОВОЉ		СА 4 НЕДОВОЉ		СА 5 И ВИШЕ				СВЕГА НЕДОВОЉ				
Бр.	Ж	Св	%	Бр.	Ж	Св	%	Бр.	Ж	Св	%	Бр.	Ж	Св	%	Бр.	Ж	Св	%	Бр.	Ж	Св	%					
																								Вр.	Ж	Св	Вр.	Ж
I	88																							0	0,00			
II	67	57	85,07	9	13,43	1	1,49	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00			
III	85	63	74,12	20	23,53	2	2,35	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00			
IV	92	75	81,52	16	17,39	1	1,09	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00			
I-IV	332	195	79,92	45	18,44	4	1,64	0	0,00	332	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00			
V	86	42	48,84	32	37,21	8	9,30	0	0,00	82	95,35	2	2,33	1	1,16	0	0,00	0	0,00	1	1,16	4	4,65	0	0,00			
VI	73	29	39,73	35	47,95	0	0,00	0	0,00	64	87,67	8	10,96	1	1,37	0	0,00	0	0,00	0	0,00	9	12,33	0	0,00			
VII	74	24	32,43	28	37,84	6	8,11	0	0,00	58	78,38	9	12,16	2	2,70	3	4,05	1	1,35	1	1,35	16	21,62	0	0,00			
VIII	85	30	35,29	35	41,18	5	5,88	0	0,00	70	82,35	12	14,12	3	3,53	0	0,00	0	0,00	0	0,00	15	17,65	0	0,00			
V-VIII	318	125	39,31	130	40,88	19	5,97	0	0,00	274	86,16	31	9,75	7	2,20	3	0,94	1	0,31	2	0,63	44	13,84	0	0,00			
I-VIII	650	320	56,94	175	31,14	23	4,09	0	0,00	606	93,23	31	5,52	7	1,25	3	0,53	1	0,18	2	0,36	44	7,83	0	0,00			
2. КРЕТАЊЕ УЧЕНИКА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА																												
РАЗРЕД	Уписано на почетку школске године						Свега уписаних						Исписано						Отишло у току првог полугодисhta						Стале на крају првог полугодисhta		Ср. Оце	Бр. једин
	М	Ж	Св	М	Ж	Св	М	Ж	Св	М	Ж	Св	М	Ж	Св	М	Ж	Св	М	Ж	Св	М	Ж	Св	М	Ж		
I	44	45	89	0	0	0	44	45	89	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	42	26	68	0	0	0	42	26	68	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	40	45	85	0	0	0	40	45	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	50	43	93	0	0	0	50	43	93	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I-IV	176	159	335	0	0	0	176	159	335	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V	38	49	87	0	0	0	38	49	87	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VI	32	41	73	0	0	0	32	41	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VII	39	35	74	0	0	0	39	35	74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII	41	44	85	0	0	0	41	44	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V-VIII	150	169	319	0	0	0	150	169	319	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I-VIII	326	328	654	0	0	0	326	328	654	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
СТАЊЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА																												
СВЕГА																												
М																												
Ж																												
Св																												
174																												
158																												
332																												
475																												
0																												
38																												
48																												
86																												
4,30																												
9																												
32																												
41																												
73																												
4,24																												
10																												
39																												
35																												
74																												
4,01																												
32																												
41																												
44																												
85																												
4,12																												
19																												
150																												
168																												
318																												
4,17																												
70																												
324																												
326																												
650																												
4,46																												
70																												



3. ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА										БРОЈ УЧЕНИКА														
РАЗРЕД	СВЕГА У РАЗРЕДУ	БЕЗ ИЗОСТАНАКА	СА ИЗОСТАНЦИМА	КОЈИ НЕ ПОУЏАЈУ	СА ОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА										СА НЕОПРАВДАНИМ ИЗОСТАНЦИМА									
					До 25 часова		Више од 1/3 годишње норме		Више од 25 часова и до 1/3 годишње норме		Свега		Од 8 до 16 часова		Од 16 до 24 часа		Преко 25 часова		Свега					
					УЧ	ИЗ	УЧ	ИЗ	УЧ	ИЗ	УЧ	ИЗ	УЧ	ИЗ	УЧ	ИЗ	УЧ	ИЗ	УЧ	ИЗ				
I	88	17	71	0	48	478	23	947	0	0	71	1425	0	0	0	0	0	0	0					
II	67	8	59	0	34	398	25	1180	0	0	59	1578	0	0	0	0	0	0	0					
III	85	2	56	0	22	389	34	1155	0	0	56	1544	0	0	0	0	0	0	0					
IV	92	14	78	0	58	789	20	1027	0	0	78	1816	0	0	0	0	0	0	0					
I-IV	332	41	264	0	162	2054	102	4309	0	0	264	6363	0	0	0	0	0	0	0					
V	86	4	82	0	44	503	38	1943	0	0	82	2446	0	0	0	0	0	0	0					
VI	73	2	71	0	31	456	40	2382	0	0	71	2838	1	10	0	0	0	0	6					
VII	74	1	73	0	19	284	54	3189	0	0	73	3473	1	10	1	18	0	0	7					
VIII	85	2	83	0	27	386	56	2972	0	0	83	3358	1	7	0	0	0	0	10					
V-VIII	318	9	309	0	121	1629	188	10486	0	0	309	12115	3	27	1	18	0	0	23					
Збир	650	50	573	0	283	3683	290	14795	0	0	573	18478	3	27	1	18	0	0	23					

  

5. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА											
РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА										
	ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	НЕОПРЕДНО	СВЕГА У РАЗРЕДУ				
I	88	0	0	0	0	0	88				
II	67	0	0	0	0	0	67				
III	85	0	0	0	0	0	85				
IV	92	0	0	0	0	0	92				
I-IV	332	0	0	0	0	0	332				
V	86	0	0	0	0	0	86				
VI	71	2	0	0	0	0	73				
VII	71	1	2	0	0	0	74				
VIII	82	3	0	0	0	0	85				
V-VIII	310	6	2	0	0	0	318				
Збир	642	6	2	0	0	0	650				

Разред	Похвале и награде				Освојена места на такмичењу			
	Број ученика				Ниво такмичења	Број ученика		
	У школи		Изван школе			1.	2.	3.
	Похваљено	награђено	Похваљено	награђено				
I	0	3	0	2	Школско	0	0	0
					Општинско	0	0	0
					Регионално	0	0	0
					Републичко	0	0	0
					Међународно	0	0	0
					УКУПНО	0	0	0
II	57	9	3	0	Школско	0	0	0
					Општинско	0	1	2
					Регионално	0	0	0
					Републичко	0	0	0
					Међународно	0	0	0
					УКУПНО	0	1	2
III	63	3	0	0	Школско	2	1	1
					Општинско	0	0	0
					Регионално	0	0	0
					Републичко	0	0	0
					Међународно	0	0	0
					УКУПНО	2	1	1
IV	75	9	0	3	Школско	1	1	4
					Општинско	0	0	0
					Регионално	0	1	0
					Републичко	0	0	0
					Међународно	0	0	0
					УКУПНО	1	2	4
I-IV	195	24	3	5	Школско	3	2	5
					Општинско	0	1	2
					Регионално	0	1	0
					Републичко	0	0	0
					Међународно	0	0	0
					УКУПНО	3	4	7
V	42	13	0	0	Школско	0	1	1
					Општинско	0	0	0
					Регионално	0	0	1
					Републичко	0	0	0
					Међународно	0	0	0
					УКУПНО	0	1	2
VI	29	10	0	0	Школско	0	0	0
					Општинско	0	0	0
					Регионално	0	0	0
					Републичко	0	0	0
					Међународно	0	0	0
					УКУПНО	0	0	0
VII	24	7	1	1	Школско	1	0	0
					Општинско	0	0	0
					Регионално	0	0	0
					Републичко	0	0	1
					Међународно	0	0	0
					УКУПНО	1	0	1
VIII	30	11	0	0	Школско	1	0	0
					Општинско	0	0	0
					Регионално	0	0	0
					Републичко	0	0	0
					Међународно	0	0	0
					УКУПНО	1	0	0
V-VIII	125	41	1	1	Школско	2	1	1
					Општинско	0	0	0
					Регионално	0	0	1
					Републичко	0	0	1
					Међународно	0	0	0
					УКУПНО	2	1	3
I-VIII	320	65	4	6	Школско	5	3	6
					Општинско	0	1	2
					Регионално	0	1	1
					Републичко	0	0	1
					Међународно	0	0	0
					УКУПНО	5	5	10

Извештај о изреченим мерама за 1.пол.шк.2024/25.године

Разред	Опомена	Укор одељењског старешине/оцена из владања	Укор одељењског већа/оцена из владања	Укор директора/ Оцена из владања
1.				
2.				
3.		1/вр.добар		
4.				
5.	1			
6.		2/вр.добар		
7.	1	1/вр.добар	2/добар	
8.	1	3/вр.добар		
Укупно	3	7	2	

Напомена: Укупно изречених ВДМ 12. Укупан број ученика са којима је рађен ПВР је 18 (5 осми разред , 8 седми разред, 3 шести разред, 2 ученика четврти разред).

## ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМОВА

### Извештај о раду Тима за развојно планирање школе у првом полуугодишту школске 2024/2025. године

У школској 2024/2025. год. планирано је пет заједничких састанака Тима за развојно планирање школе, Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Током првог полуугодишта тим се самостално или у сарадњи са изнад поменути тимовима бавио следећим задацима и активностима:

- Конституисање Тима за развојно планирање школе за школску 2024/2025. год.
- Упознавање чланова Тима са Годишњим планом рада тима и Акционим планом
- Одабир кључних области самовредновања за школску 2024/2025. год. у складу са Смерницама МПРС
- Договор о циљевима, задацима, индикаторима и показатељима које треба преиспитати у одабраним областима
- Корелација тимова: упознавање Тима за развојно планирање школе са резултатима анкете коју је спровео Тим за самовредновање и анализа добијених података, уочавање јаких и слабих страна
- Упознавање чланова са Извештајем о раду тима у првом полуугодишту
- Договор о предстојећим активностима чланова Тима
- Давање предлога у вези са унапређивањем учених слабости итд.

У првом полуугодишту школске 2024/2025. године, Тим за развојно планирање школе је имао три заједничка састанка са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.

(Протекле школске године кључне области су биле:

Област 4. Подршка ученицима и

Област 5. Етос)

На првом састанку ова три горе поменута тима, одржаном 04. 09. 2024. године, на основу смерница МПРС, Извештаја и резултата анкете Тима за самовредновање, у школској 2024/2025. год. одабране су кључне области:

Област 4. Подршка ученицима и

Област 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима,

у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 14/18) Правилником о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 10/2019 од 15. 02. 2019. године и уз

уважавање Приручника за самовредновање рада школа развијеним од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања објављеног 03. 07. 2024. год. у оквиру одабраних области вреднују се следећи индикатори:

- 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима
- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
- 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима
- 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе
- 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада
- 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе
- 6.5. Материјално-технички ресурси се користе функционално

#### 4. ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљеви:

- 1. Унапредити безбедност и сигурност ученика
- 2. Побољшање физичког, здравственог и емоционалног стања ученика и унапређивање процеса учења и подршке ученицима у учењу
- 3. Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина ученика
- 4. Унапредити систем и програм професионалне оријентације ученика у нашој школи
- 5. Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика
- 6. Унапређивање система подршке деце из осетљивих група

#### 6. ОБЛАСТ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљеви:

- 1. Унапредити квалитете професионалног руковођења школом
- 2. Унапредити квалитет рада школе и прихватање одговорности за сопствени рад и развој
- 3. Унапредити развој школе, планирање, програмирање и систем праћења и вредновања квалитета рада школе
- 4. Подизање квалитета рада сви запослених у школи
- 5. Ускладити финансијски план и расподелу средстава у складу са потребама школе
- 6. Побољшати реализацију планираног коришћења ресурса у сарадњи са партнерима из локалне средине
- 7. Унапредити професионалне компетенције запослених
- 8. Функционално коришћење постојећих материјално техничких ресурса и набавка нових наставних средстава

У другој недељи актуелне школске године, у периоду од 09. до 13. 9. 2024. године, реализовано је иницијално тестирање а резултати истог су подробно анализирани на одељењским већима свих разреда. Тамо где је било потребе, одређени (слабије савладани) садржаји су прожети кроз наставни процес у текућој школској години тамо где је по садржају било најадекватније.

Рад Ђачког парламента и педагога школе – Милице Филиповић такође је био одређен Смерницама МП. Они су, поред осталог, према истим смерницама, модификовали мото школе који од прошле школске године гласи „Путевима знања до толеранције и другарства“. Бројне реализоване активности које се наводе у извештају педагога, као и оне које нас очекују у другом полугодишту инспирисане су овом синтагмом. Парламент је у октобру иницирао куповину наруквица са племенитим порукама и на тај начин наставио низ својих хуманитарних активности за помоћ НУРДОР-у.

Део планираних активности (у складу са Смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години) је реализован у првом полугодишту у оквиру ЧОС-а, ваннаставних активности, СНА и секција, док ће остале бити реализоване током другог полугодишта.

Врлине и вредности су, као још једна од тема из Смерница, заузеле место на часовима одељенског старешине у свим разредима.

Европски дан језика, 26. 9. 2024. је обележен гостовањем песникиње Виолете Јовић у организацији Стручног већа за стране језике и библиотекара.

Дани од 07. до 13. 10. су протекли у знаку Дечје недеље са мотом: „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан!“ Све реализоване активности су записане у електронском дневнику а налазе се и у Извештају о реализацији ове посебне недеље.

Саобраћајна и ватрогасна служба су одржале предавање ученицима првог и осмог разреда 23. 10. 2024.

Трибина за запослене и родитеље ученика на којој су говорили професори Филозофског факултета са департмана за психологију и представници Савета родитеља одржана је 05. 11. 2024.

Са циљем побољшања социјалне динамике запослених и постизања већег индекса групне кохезије у периоду од 08. до 11. 11. запослени су извели екскурзију до Будимпеште а крајем децембра, у име предстојећих празника, чланови колектива су се окупили на прикладној забави и учествовали у игри „Тајни пријатељ“.

Пројекти који су реализовани или су у процесу реализације према прослеђеним извештајима:

#### ЧИТАЛАЧКИ МАРАТОН У 2024/2025.

- Пројекат “Читалачки маратон” наставница српског језика Јелена Станковић не реализује у школској 2024/2025.год. Са ученицима осмог разреда због свих припремних активности за полагање завршног испита из српског језика.

Пројекат ВОДАВОДА ДЕЦИ СРБИЈЕ у организацији Кошаркашког савеза Србије и Завода за унапређивање образовања и васпитања

- У пројекту су учествовали ученици седмог и осмог разреда.
- Пројекат је одржан 13.9.2024.год.
- Захваљујући овом пројекту наша школа је добила иновантну кошаркашку конструкцију за баскет 3x3 у физкултурној сали. Циљ пројекта је промоција кошарке, спорта и здравих стилова живота за децу основношколског узраста

Пројекат „КРИЗНЕ ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ЗАЈЕДНИЦИ“

- Наши ученици 1/3 су 30.09.2024.год. У сарадњи са Министарством просвете реализовали радионицу “Сличности и разлике међу нама”. Ученици су након разговора уз песме о другарству и цртеже дошли до закључка да треба тражити доброту у другима. Пројекат је одржан и 25.11. где су предавање одржале мајке ученика осмог разреда - Весна Станковић, Маја Димитријевић и Марија Ранђеловић (здравствени радници). Психолог школе Анита Стојановић је трибину затворила радионицом о здравим стиливима живота.

Одељењски пројекти:

1. Пројекат „И РОДИТЕЉ ЈЕ УЧИТЕЉ“

Пројекат је реализован као одељенски са ученицима 1/1. Реализатори су учитељица Сузана Вељковић са родитељима. Циљеви овог пројекта су унапређивање сарадње на релацији родитељ-наставник-школа, развијање свести код родитеља да су дибродошли у школи, уважавање наставника као и међусобна размена искуства и повезаности са другим породицама.

2. Пројекат “ИМАМ ДРУГА НА ПЛАНИНИ”

Учитељица Валентина Марић је са ученицима 1/4 реализовали одељенски пројекат где су посетили Основну школу “Светислав Мирковић Ненад” у топличком селу Товрљане. У знак захвалности ученици домаћини су направили презентацију са именима наших ученика уз празничне честитке. Циљ овог пројекта је да се ода признање ученицима и учитељу који тренутно чувају ово планинско село од заборава.

Пројекат „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“

- Пројекат се реализује из два дела у сарадњи са МУП Србије. Ученици четвртог разреда су присуствовали едукативном предавању кпје су одржали припадници полиције и ватрогасне службе. Радионице које ће бити реализоване са њима у вези су са ненасилним понашањем у реалном и виртуелном окружењу. Други део пројекта се реализује у првом циклусу за ученике првог и другог разреда, а после тога за ученике трећег и четвртог разреда и у том делу се највише говори о безбедности деце у ванредним ситуацијама, као и безбедности деце у саобраћају.

7. Пројекат “РАЗВОЈ ТОЛЕРАНЦИЈЕ, СПОРТСКИХ И СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА”

Камп је планиран за крај маја ,на Власинском језеру. Планирано је да се окупи око 100 ученика из Ниша, Дољевца, Сијаринске Бање, Новог Сада као и ученици из Северне Македоније, Босне, Црне Горе и Словеније.

Ученици наше школе су се одазвали позиву Епархије да у децембру 2024. учествују у хуманитарној акцији „Један слаткиш – један осмех“.

Други заједнички састанак сва три на почетку наведена тима са представницима родитеља је одржан 17. 9. 2024. године. Донета је једногласна одлука да се изврши надокнада часова од понедељка, 16. 9. 2024. сажимањем наставних јединица у наредне две недеље, уз напомену у Ес- Дневнику: „Сажимање наставних јединица из предмета (навести предмет) због штрајка просветних радника одржаног 16. 9. 2024.“

Трећи састанак Тима за развојно планирање школе, одржан је 06. 11. 2024. Састанку су присуствовали, поред чланови Тима за развојно планирање школе, чланови Тима за квалитет рада установе и представници родитеља.

Донета је једногласна одлука да се изврши надокнада часова од среде, 02. 10. 2024. сажимањем наставних јединица у периоду од 18. до 29. 11. уз напомену у Ес- Дневнику: „Сажимање наставних јединица из предмета (навести предмет) због штрајка просветних радника одржаног 02. 10. 2024.“ Такође једногласно је усвојен и предлог да се часови од петка, 01. 11. надокнаде онлајн наставом у суботу, 30. 11. 2024. уз белешку у Ес-Дневнику.

Чланови тимова су упознати са извештајима о реализацији плана рада за сваки од наведених тимова. Анкетирање ученика, родитеља и наставника успешно спроводи Тим за самовредновање. На састанку је урађена анализа резултата до сада спроведених анкета. Детаљи о томе налазе се у Полугодишњем извештају о раду Тима за самовредновање.

На крају састанка је констатовано да и Тим за развојно планирање школе успешно реализује запланиране активности предвиђеном динамиком (по плану рада) и да је координација у раду овде наведених тимова тимова на високом нивоу те да ће се сарадња наставити и у другом полугодишту текуће школске године у циљу реализације предвиђених активности за предстојећи период.

На основу дописа МП од 20. 12. 2024. прво полугодиште се завршило у понедељак 23. 12. 2024. а настава у другом почиње у понедељак, 20. 01. 2025. кад ће се наставити реализација свих активности предвиђених планом и програмом зашколску 2024/2025.

Координатор Тима  
Ивана Ђирић



**Извештај о раду тимова за ИОП  
За прво полугодиште шк. 2024/2025.године**

У току првог полугодишта реализоване су све активности предвиђене планом рада тимова за ИОП.

Организовано је идентификовање нових ученика којима је потребна додатна образовна подршка, у складу са индивидуалним могућностима ученика предлаган је ИОП односно индивидуализација у раду.

На основу сагласности родитеља на спровођење ИОП-а у току првог полугодишта наставу по ИОП-у похађали су следећи ученици:

ИОП 1: Димитра Михајловић, 3.раз; ; Катарина Радошевић, 3.раз; Сташа Тодоровић, 5.раз; Вељко Стевановић, 8.разред;

ИОП 2: Василије Марковић, 3.раз; Нађа Станимировић, 3.раз; Јована Ратковић, 3.раз; Страхиња Коцевски, 4.раз; Вук Новаковић, 6.разред;

ИОП 3 Ђорђе Станковић, 8.разред (енглески језик).

Сташа Тодоровић, 5.разред, на предлог предметних наставника, наставу прати уз примену индивидуализације из свих наставних предмета осим из српског језика где се за област књижевности примењује ИОП 1.

Индивидуализација се примењује у раду са ученицима: Лена Стефановић 3/2, Нада Ивковић 3/2, Јана Миловановић 5/1 (енглески језик), Вук Савић 8/1 (српски језик).

Ученица Андреа Стојановић, 5.разред, исписана је из наше школе и уписана у специјалну школу са домом ученика “Бубањ”.

Ученица Јована Ратковић похађа наставу у кућним условима, по ИОП-у 2.

Пет ученика на наставу је долазило уз пратњу и подршку личног пратиоца. То су ученици Нађа Станимировић (3.раз.), Василије Марковић (3.раз.) Страхиња Коцевски (4.раз.), Сташа Тодоровић (5.раз.) и Вук Новаковић (6.раз.).

У току првог полугодишта држани су састанци свих тимова за ИОП на којима су присуствовали и родитељи ученика.

Током првог полугодишта редовно је праћен рад са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем.

Настављена је сарадња са Ресурс центром “Бубањ” у оквиру додатне подршке која се пружа ученицима: Нађа Станимировић, Василије Марковић, Вук Новаковић и Страхиња Коцевски. У оквиру додатне подршке ученицима разматрани су педагошки профили и ИОП планови и дате сугестије за даљи рад. Посећени су часови на којима је праћен рад ученика и разматрана могућност примене асистивне технологије. Са активностима се наставља и у другом полугодишту.

Координатор Тима за ИОП  
Анита Стојановић, психолог школе

**Извештај о раду СТИО тима  
за прво полугодиште шк. 2024/2025. године**

На почетку првог полугодишта актуелне школске године представљени су нови чланови СТИО тима. СТИО тим одржао је два састанка у току полугодишта.

СТИО тим је усвојио извештај о раду тимова за ИОП и СТИО тима за предходну школску годину и донео нови акциони план рада .

У току првог полугодишта реализоване су све активности предвиђене планом.

Идентификовани су ученици који наставу похађају уз примену индивидуалног образовног плана или уз индивидуализацију. Након добијања писмене сагласности родитеља сачињени су педагошки профили и индивидуални планови мера индивидуализације.

Укупан број ученика који су у току првог полугодишта наставу похађали по прилагођеном односно измењеном наставном плану и програму је 10. 4 ученика наставу је похађало по прилагођеном наставном плану-ИОП 1 а 5 ученика наставу је похађало по измењеном наставном плану-ИОП 2.1 ученик наставу је похађао по унапређеном индивидуалном плану, ИОП-у 3 из енглеског језика.

Једна ученица наставу је похађала у кућним условима , по ИОП-у 2.

У току полугодишта из школе је исписана ученица петог разреда која је наставу похађала у кућним условима и по ИОП-у 2.

Током првог полугодишта редовно је праћен рад са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем.

Пет ученика на наставу је долазило уз пратњу и подршку личног пратиоца. То су ученици Нађа Станимировић(3.раз.), Василије Марковић (3.раз.) Страхиња Коцевски (4.раз.) , Сташа Тодоровић (5.раз.) и Вук Новаковић (4.раз.).

Настављена је сарадња са Интерресорном комисијом.

Настављена је сарадња са Ресурс центром “Бубањ” у оквиру додатне подршке која се пружа ученицима који наставу похађају по ИОП-у 2 (Нађа Станимировић, Василије Марковић, Вук Новаковић и Страхиња Коцевски).

Координатор СТИО Тима  
Анита Стојановић, психолог

**Извештај тима за маркетинг, естетско уређење и културне активности  
на крају првог полугодишта школске 2024/ 2025. године**

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године у школи су реализоване следеће активности:

**Маркетинг школе**

- 22. 12. 2024. године у организацији ГО Палилула обележен је велики дечији православни празник „Детињци“ у порти храма Свете Петке на Палилули. Учествовали су и наши ученици са вероучитељицом Сунчицом Милошевић.
- 23. 12 .2024. године РТС, „Ово је Србија“, прилог „Имам друга на планини“ о одељењском пројекту „Имам друга на планини“ ученика I/4 и учитељице Валентином Марић. Они су посетили Основну школу „Светислав Мирковић Ненад“, ученике и учитеља Марка Чикарића у топличком селу Товрљане.

**Естетско уређење школе**

- 16. 10. 2024. године, изложба радова ученика веронауке од 1. до 8. разреда поводом празника Узношење часног крста - Крстовдана. Радионицу је водила и радове поставила бероучитељица Сунчица Милошевић.
- 9. 12. 2024. године ученички парламент почео је са новогодишњим украшавањем школе.

**Културне активности**

- 8. 9. 2024. године, Међународни дан писмености обележен је у нашој школској библиотеци заједничком активношћу библиотекарке Драгане Пешић Главашевић са учитељицом Лалицом Станковић и ученика IV/4. Овим је почела „Недеља писмености“ у нашој школској библиотеци.
- 15. 9. 2024. године, Дан српског јединства, заставе и националне слободе обележен је у нашој школској библиотеци заједничком активношћу библиотекарке Драгане Пешић Главашевић са учитељицом Невеном Цветковић и ученицима I/2. Гост песником Русомиром Арсићем.
- 26. 9. 2024. године, Европски дан језика у нашој школи обележен је заједничком активношћу Стручног већа за стране језике и библиотекарке Драгане. Ученици од 5. до 8. разреда славили су вишејезичности и међукултуролошко разумевање, али и свој матерњи језик. Гост у оквиру програма била је песникиња Виолета В. Јовић.
- 7.10.2024. године, Дечја недеља у нашој школи почела је дружењем ученика 4. разреда са писцем из њихове читанке Љиљаном Крстић. Из

наше библиотеке кренула је порука поводом Дечје недеље: „Богати смо колико читамо! Толерантни смо колико смо разумели прочитано“.

- 9.10.2024. године, у оквиру обележавања Дечје недеље песникиња Милица Вучковић одржала је у школској библиотеци радионицу на тему медија и дигиталних технологија.
- 11.10.2024. године, пријем првака у Дечији савез обележен је приредбом ученика 2. разреда коју су припремиле учитељице: Слађана Павловић, Сузана Милошевић и Андријана Ђокић
- 11. 10. 2024. године, у оквиру Дечје недеље, библиотекарка Драгана је осмислила и организовала радионицу „Од речи до слике без разлике“ и „Златна јесен“ у сарадњи са учитељицама првог разреда целодневног боравка Валентином Марић и Сунчицом Мишчевић.
- 12. 10. 2024. Међународни дан менталног здравља, обележили су ученици наше школе порукама пријатељства које су даривали својим вршњацима који су на болничком лечењу. Овим поводом и библиотекарка је посетила децу на болничком лечењу на Клиници за ментално здравље и даривала им збирке песама „Овде станује радост“ Мирослава Мише Бакрача.
- 15. 11. 2024. године, „У сусрет недељи толеранције“ ученички парламент наше школе започео је обележавање 16. новембра, Међународног дана толеранције и 20. новембра, Међународног дана детета, заједничким часом са ученицима 4. разреда.
- 18.11.2024. године, Ученици осмог разреда су са наставницама Драганом Обрадовић и Јеленом Станковић посетили Европску кућу у Нишу и присуствовали пројекцији документарног филма РТС-а „Зелена Европа“ и отварању изложбе о одрживој енергији.
- 20. 11. 2024. године, „Дебата у недељи толеранције“, чланови Ђачког парламента и Вршњачког тима су предвођени педагогом школе Милицом Филиповић и наставницом Слађаном Станковић Међународни дан детета обележили учешћем у дебати на теме одрастања и сазревања.
- 20.11.2024. године, Светски дан детета обележило је одељење III /3 са учитељицом Слађаном Цветковић Аначков и предшколцима из вртића „Пепељуга“ са васпитачицом Марином Николић.
- 20.11.2024. године, Недељу толеранције у Сувом Долу ученици од 1. до 4. разреда, са учитељицама Снежаном Благојевић и Сузаном Николић, обележили су изградом паноа и спортским активностима, „Мини олимпијадом“.
- 22.11.2024. године, поводом 16. новембра, Међународног дана толеранције и 20. новембра, Међународног дана детета, учитељице Сузана Вељковић и Невена Цветковић су заједно са својим ученицима реализовале ликовну радионицу.
- 24.11.2024. године, „Толеранцијом кроз безбрижно одрастање“, ученици II/2, са учитељицом Слађаном Павловић, обележили су недељу

толеранције, и својим радовима поручили да је толеранција: праштање, слушање, прихватање, поштовање, другарство...

- 24.11.2024. године, ученици 5. разреда, чланови секције енглеског језика, са својим наставником Бојаном Кумићем, посетили су 59. сајам књига у Нишу.
- 24. 10. 2024. године, нашу школску библиотеку посетила је песникиња Лела Стојановић. Ово дружење ученика и писца библиотекарка је организовала са циљем да и ученици који нису били на сајму књига део сајамске атмосфере осете кроз ближи сусрет са аутором популарних дечјих књига.
- 24.11.2024. године, поводом Међународног дана деце, нашу школску библиотеку посетили су предшколци вртића "Пепељуга" са васпитачицама Данијелом Стевановић, Јеленом Јовановић и тријажном сестром Милицом Пауновић.
- 27.11.2024. године, ученици осмог разреда су посетили Сајам књига у пратњи наставница Драгане Обрадовић, Марије Живић и Јелене Станковић.
- 12.12.2024. године, у ученицима I/2 нашој школи организована је радионица фолклора за наставнике коју је реализовала наставница Миљана Ђокић.
- 19.12.2024. године, ученици наше школе су традиционално били део 15. литерарног конкурса „Радовићев венац“ на коме су и за овогодишњи зборник радова на тему „Маштоградилиште“ одабрани ученици петог разреда Димитрије Рајковић 5/3 и Сара Цветановић 5/1 са својим ментором, наставницом Александром Младеновић, ученица шестог разреда Нина Филиповић 6/2 са својом наставницом Иваном Вукадиновић и ученици осмог разреда Лена Ранђеловић 8/3, Богдан Благојевић 8/1, Богдан Николић 8/3 и Ена Ранђеловић 8/2 са наставницом Јеленом Станковић.
- У току првог полугодиша нашу школу посетило је пет писаца.

Координатор Тима  
Драгана Пешић Главашевић,

**Полугодишњи Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/2025. годину**

Након конституисања Тима на састанку 30. 8. 2024. и избора координатора Слађана уследила је израда Акционог плана.

Тим се састао други пут 15. 1. 2025. године.

На састанку је усвојен полугодишњи извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Тим је пратио реализацију угледних часова, као и предузетништво у школи.

У школи је реализован низ активности.

Реализоване активности у првом полугодишту :

1. 16. 10. 2024. „ Различити, па шта „. Час су реализовали учитељица Сузана Вељковић и психолог Анита Стојановић.
2. Новогодишња продајна изложба 23. 12. 2024. године. У холу школе одржана је продајна изложба, а прикупљен новац је уплаћен за Нурдор.

Остале активности одржане су у оквиру реализације појединачних пројеката.

Координатор Тима  
Слађана Ц. Аначков

**Извештај о реализованој клиничко-болничкој настави за прво полугодиште школске 2024/2025.године**

Наставу на дужем болничком лечењу ОШ „Бранко Миљковић“ организује и школске 2024/2025.год. (десету годину заредом), а по решењу и сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја (бр. Решења 610-00-00796/2014-07 од 19.6.2015.) и потписаног Протокола о сарадњи са Клиничким центром Ниш.

Извештај о болничкој настави Школа доставља Школској управи након сваког класификационог периода школске године. Подаци из извештаја могу се проверити увидом у педагошку евиденцију коју води школа којом се утврђује број ученика, број дана ученика на лечењу и број одржаних часова. Педагошка евиденција подразумева дневник за посебан облик рада за први и други циклус образовања у који се уписују ученици и њихови подаци, број дана на лечењу, посебан распоред часова и уписани одржани часови. Ученици, који су били на клиничком лечењу дуже од 21 дан, уписују се и оцењују по предметима. За сваког ученика који је имао болничку наставу Школа поседује потписану сагласност родитеља.

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године клиничко-болничка настава реализована је на Клиници за рехабилитацију и на Клиници за дечију и адолесцентску психијатрију, у Родитељској кући у Нишу и у кућним условима.

У другом циклусу образовања, тј. од 5. до 8. разреда, у току првог полугодишта школске 2024/2025. године клиничко-болничка настава организована је за 1 ученика на Клиници за рехабилитацију.

<b>Мартин Ристић</b> (осми разред)	Период боравка: 14.10- 18.10.2024.	Српски језик	4 часа
		Математика	2 часа
		Хемија	2 часа
		Биологија	2 часа
		Укупан број часова	10 часова

У другом циклусу образовања, тј. од 5. до 8. разреда, у току првог полугодшта школске 2024/2025. године клиничко-болничка настава организована је за 9 ученика на Клиници за дечију и адолесцентску психијатрију, за 4 ученика у првом класификационом периоду и за 5 ученика у другом класификационом периоду.

<b>Кристина Костадиновић</b> (осми разред)	Период боравка: 18.10-	Српски језик	2 часа
		Физика	2 часа
		Хемија	2 часа

	19.10.2024.	Енглески језик	2 часа
		Укупан број часова	8 часова

<b>Душан Петровић</b> (шести разред)	Период боравка: 25.9-3.10.2024.	Српски језик и књижевност	4 часа
		Ликовна култура	2 часа
		Енглески језик	2 часа
		Биологија	2 часа
		Техника и технологија	2 часа
		Грађанско васпитање	2 часа
		Математика	2 часа
		Укупан број часова	16 часова

<b>Сунчица Влатковић</b> (шести разред)	Период боравка: 23.9-16.10.2024.	Српски језик и књижевност	10 часова
		Физика	2 часа
		Биологија	6 часова
		Историја	2 часа
		Енглески језик	4 часа
		Техника и технологија	6 часова
		Информатика и рачунарство	4 часа
		Ликовна култура	2 часа
		Географија	4 часа
		Математика	4 часа
		Музичка култура	2 часа
		Грађанско васпитање	6 часова
		Укупан број часова	52 часа

<b>Дуња Апостоловић</b> (шести разред)	Период боравка: 24.9-11.10.2024.	Српски језик и књижевност	8 часова
		Физика	2 часа
		Биологија	6 часова
		Енглески језик	4 часа
		Информатика и рачунарство	2 часа
		Ликовна култура	2 часа
		Географија	2 часа
		Математика	4 часа
		Музичка култура	2 часа
		Грађанско васпитање	4 часа
Укупан број часова	36 часова		

<b>Никола Марковић</b> (пети разред)	Период боравка: 10.12-12.12.2024.	Српски језик и књижевност	4 часа
		Техника и технологија	2 часа
		Музичка култура	2 часа
		Математика	2 часа



		Ликовна култура	2 часа
		Укупан број часова	12 часова

<b>Луна Унгурјановић</b> (седми разред)	Период боравка: 10.12- 16.12.2024.	Српски језик и књижевност	4 часа
		Техника и технологија	2 часа
		Музичка култура	2 часа
		Математика	2 часа
		Ликовна култура	2 часа
		Укупан број часова	12 часова

<b>Теодора Станојевић</b> (осми разред)	Период боравка: 9.12- 16.12.2024.	Српски језик и књижевност	6 часова
		Историја	2 часа
		Техника и технологија	2 часа
		Музичка култура	2 часа
		Математика	2 часа
		Ликовна култура	2 часа
		Биологија	2 часа
		Енглески језик	2 часа
		Физика	2 часа
		Географија	2 часа
Укупан број часова	24 часа		

<b>Андријана Јовановић</b> (осми разред)	Период боравка: 17.12- 19.12.2024.	Српски језик и књижевност	4 часа
		Хемија	2 часа
		Француски језик	2 часа
		Математика	4 часа
		Укупан број часова	12 часова

<b>Сунчица Влатковић</b> (шести разред)	Период поновног боравка: 9.12- 23.12.2024.	Српски језик и књижевност	10 часова
		Историја	4 часа
		Техника и технологија	2 часа
		Музичка култура	2 часа
		Математика	6 часова
		Ликовна култура	2 часа
		Биологија	4 часа
		Енглески језик	4 часа
		Физика	4 часа
		Географија	2 часа
		Грађанско васпитање	2 часа
		Укупан број часова	42 часа

У оквиру другог циклуса образовања у току првог класификационог периода за школску 2024/2025. годину број реализованих часова је следећи:

Укупан број часова на Клиници за рехабилитацију: 10	Укупан број часова на Одељењу за дечју и адолесцентску психијатрију: 112
<b>Укупан број часова: 122</b>	

У оквиру другог циклуса образовања у току другог класификационог периода за школску 2024/2025. годину број реализованих часова је следећи:

Укупан број часова на Клиници за рехабилитацију: -	Укупан број часова на Одељењу за дечју и адолесцентску психијатрију: 102
<b>Укупан број часова: 102</b>	

У оквиру другог циклуса образовања у току првог полугодишта за школску 2024/2025. годину број реализованих часова је следећи:

Укупан број часова на Клиници за рехабилитацију: 10	Укупан број часова на Одељењу за дечју и адолесцентску психијатрију: 214
<b>Укупан број часова: 224</b>	

У првом циклусу образовања, тј. од 1. до 4. разреда, у току првог класификационог периода школске 2024/2025. године клиничко-болничка настава организована је за 3 ученика на Клиници за рехабилитацију.

<b>Данило Милосављевић</b> (други разред)	Период боравка: 11.9-11.9.2024.	Енглески језик	2 часа
		Укупан број часова	2 часа

<b>Филип Ђорђевић</b> (други разред)	Период боравка: 11.9-16.9.2024.	Српски језик и књижевност	2 часа
		Математика	2 часа
		Енглески језик	2 часа
		Верска настава	2 часа
		Укупан број часова	8 часова

<b>Аника Јовић</b> (други разред)	Период боравка: 14.10-25.10.2024.	Српски језик и књижевност	3 часа
		Математика	3 часа
		Енглески језик	2 часа
		Верска настава	2 часа
		Укупан број часова	10 часова

У првом циклусу образовања, тј. од 1. до 4. разреда, у току другог класификационог периода школске 2024/2025. године клиничко-болничка настава

није било ученика на клиничко-болничкој настави у Универзитетском клиничком центру, већ је клиничко-болничка настава настављена у Родитељској кући за једну ученицу првог разреда, која је због дужине клиничко-болничке наставе уписана у нашу школу.

У првом циклусу образовања, тј. од 1. до 4. разреда, у току првог класификационог периода школске 2024/2025. године клиничко-болничка настава организована је у Родитељској кући за једну ученицу.

<b>Јелена Арсић</b> (први разред)	Српски језик	6 часова
	Математика	6 часова
	Енглески језик	4 часа
	Укупан број часова	16 часова

У првом циклусу образовања, тј. од 1. до 4. разреда, у току другог класификационог периода школске 2024/2025. године клиничко-болничка настава организована је у Родитељској кући за једну ученицу.

<b>Јелена Арсић</b> (први разред)	Српски језик	10 часова
	Математика	10 часова
	Енглески језик	6 часа
	Укупан број часова	26 часова

Укупан број часова одржаних у Родитељској кући у Нишу за ученицу првог разреда у току првог полугодишта школске 2024/2025 је следећи:

<b>Јелена Арсић</b> (први разред)	Српски језик	16 часова
	Математика	16 часова
	Енглески језик	10 часова
	Укупан број часова	42 часа

У првом циклусу образовања, тј. од 1. до 4. разреда, у току првог класификационог периода школске 2024/2025. године организована је настава у кућним условима за једну ученицу.

<b>Јована Ратковић</b> (трећи разред)	Српски језик	8 часова
	Математика	8 часова
	Енглески језик	8 часова
	Укупан број часова	24 часа

У првом циклусу образовања, тј. од 1. до 4. разреда, у току другог класификационог периода школске 2024/2025. године организована је настава у кућним условима за једну ученицу.

<b>Јована Ратковић</b>	Српски језик	5 часова
------------------------	--------------	----------

(трећи разред)	Математика	5 часова
	Енглески језик	8 часова
	Укупан број часова	18 часова

Укупан број часова одржаних у кућним условима за ученицу трећег разреда у току првог полугодишта школске 2024/2025 је следећи:

<b>Јована Ратковић</b> (трећи разред)	Српски језик	13 часова
	Математика	13 часова
	Енглески језик	16 часова
	Укупан број часова	42 часа

У оквиру првог циклуса образовања у току првог полугодишта за школску 2024/2025. годину број реализованих часова је следећи:

Српски језик: 29	Математика: 29	Енглески језик: 26
Наставни садржај осталих предмета предвиђених наставним планом и програмом за први и трећи разред основне школе интегрисани су у часове који су реализовани у складу са здравственим стањем ученица на кућној и клиничко-болничкој настави.		
Укупан број одржаних часова у кућним условима: 42		
Укупан број одржаних часова у клиничко-болничким условима: 20 (Клиника за рехабилитацију) + 42 (Родитељска кућа) = 62		
<b>Укупан број часова: 104</b>		

На основу свих наведених појединачних података, за сваког ученика и сваки сегмент клиничко-болничке наставе, коначан број ученика који су похађали клиничко-болничку наставу, као и број реализованих часова у току првог полугодишта школске 2024/2025. је следећи:

<b>Број ученика од 1. до 4. разреда: 5</b>	<b>Број одржаних часова од 1. до 4. разреда: 104</b>
(број ученика на клиничко-болничкој настави: 3; број ученика у Родитељској кући: 1 број ученика на кућној настави: 1)	(клиничко-болничка настава: 20 часова; настава у Родитељској кући: 42 настава у кућним условима: 42)
<b>Број ученика од 5. до 8. разреда: 10</b>	<b>Број одржаних часова од 5. до 8. разреда: 224</b>

(број ученика на клиничко-болничкој настави: 10; број ученика на кућној настави: -)	(клиничко-болничка настава: 224 часова; настава у кућним условима: -)
<b>Укупан број ученика од 1. до 8. разреда: 15</b>	<b>Број одржаних часова од 1. до 8. разреда: 328</b>

Матичним школама свих ученика са клиничко-болничке наставе мејлом су достављаје потврде са бројем реализованих часова и са наставним јединицама по предметима како би њихови предметни наставници имали увид у њихов рад у периоду клиничко-болничке наставе.

Координатор Тима  
Јелена Станковић

**Полугодишњи извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025.годину**

Тима за заштиту од дискриминције, насиља, злостављања и занемаривања је у току првог полугодишта школске 2024/2025. год. радио у складу са усвојеним планом и програмом и реализовао низ активности, а у циљу остваривања сигурног и подстицајног окружења, неговања атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Тежиште чланова тима било је усмерено на активностима превенције, едукације и подизања свести о недозвољености појаве било ког облика насиља у школи.

Организовано је шест састанака током првог полугодишта шк.2024/2025. године, од тога три редовна и три ванредна састанка.

У извештајном периоду десиле су се три инцидентне ситуације другог нивоа насиља у којима је учествовало пет ученика.

Тим је током првог полугодишта, уз значајну подршку директорке и у циљу побољшања безбедности и смањења насиља у школи, реализовао следеће активности:

- ✓ изабрани су координатор и чланови Тима;
- ✓ усвојен је план превентивних активности за школску 2024/2025.годину;
- ✓ одељењске старешине су на првом родитељском састанку упознале родитеље о Кућном реду школе и о Правилима понашања и облачења ученика и родитеља у школи
- ✓ правилник понашања истакнут је у сваком одељењу;
- ✓ кућни ред школе истакнут је на улазу школе;
- ✓ истакнуте су дужности дежурних наставника и курира;
- ✓ примењује се правилник о употреби мобилних телефона;
- ✓ у сарадњи са Полицијском управом, првацима је одржано предавање о саобраћају, реализован је пројекат „ Безбедно и заједно кроз детињство“ (23.10. 2024. за 1., 2. и 5. разред, а 24.10. 2024. за 8. разред) и Предавање о злоупотреби пиротехничких средстава (13.12.2024. за 4., 6. и 8. разред), а план је да се са активностима везано за пројекат „ Безбедно и заједно кроз детињство“ настави у другом полугодишту за ученике осталих разреда;
- ✓ реализован је низ активности едукације и поподизања свести ученика као што су: обележена је Дечија недеља, Дан толеранције, Светски дан деце са посебним освртом на Конвенцију о дечијим правима, Међународни дан људских права и Дан солидарности;
- ✓ Чланови тима и већи део колектива присуствовао је обуци „ Планирање превенције и ефективно, ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама;
- ✓ координатор тима присуствовала је састанцима (два састанка) у Полицијској управи;
- ✓ на сваком састанку су чланови тима упознати са појединачним ситуацијама угрожавања безбедности ученика у нашој школи од стране директорке, психолога и педагога школе;

- ✓ континуирано су праћене и евидентиране појаве насиља, злостављања и занемаривања, а примењен је индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су били актери у ситуацијама насиља и обавештавани су родитељи и организовани поступци медијације и друштвено корисног рада;
- ✓ подаци о свим евидентираним облицима насиља и изреченим мерама током првог полугодишта, налазе се у записницима са састанака Тима за заштиту од дискриминције, насиља, злостављања и занемаривања.

Координатор Тима  
Маја Ђорђевић

**Полугодишњи извештај Тима за стручно усавршавање  
за школску 2024/2025. годину**

Планом рада Тима за стручно усавршавање за прво полугодиште школске 2024/2025. године планирано је одржавање три редовна састанка ради континуираног праћења свих активности у вези са сталним стручним усавршавањем запослених. Сви састанци реализовани су у планираним временским оквирима (21. 08. 2024, 13. 09. 2024. и 20. 01. 2025):

- именовани су чланови Тима: Александра Младеновић, координатор, Даниела Кандић, Ивана Николић, Данијела Стевановић, Драгана Пешић Главашевић, Оливера Савић, Звонко Џунић, Марина Петровић и Данијела Тешић;

- усвојен је План рада Тима за стручно усавршавање за школску 2024/2025. годину;

- извршена је подела задужења чланова Тима: Александра Младеновић, координатор; Ивана Николић, записничар; Даниела Кандић прати и евидентира угледне часове разредне наставе (назив угледног часа, датум одржавања, реализатор/-и, присутни, кратак опис часа); Марина Петровић прати и евидентира угледне часове предметне наставе (назив угледног часа, датум одржавања, реализатор/-и, присутни, кратак опис часа); Данијела Станковић задужена за електронску базу података и ажурирање исте, прати и евидентира менторски рад са приправницима и студентима (предмет, ментор, време наставне праксе); Драган Пешић Главашевић прати и евидентира културна дешавања и стручно усавршавање у установи (назив дешавања/стручног усавршавања, датум одржавања, опис); Звонко Џ, техничка подршка; Данијела Тешић прати и евидентира пројекте (назив пројекта, датум одржавања, реализатор/-и, присутни, кратак опис пројекта); Оливера Савић прати и евидентира одржане радионице (назив радионице, датум одржавања, реализатор/-и, присутни, кратак опис радионице).

- праћено је остваривање стручног усавршавања запослених;

- разматрана је Бодовна листа за Ученика генерације и Спортисту и спортисткињу генерације; на састанку тимова за стручно усавршавање, за самовредновање и за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручне службе и Стручног већа физичког васпитања одржаног јануара 2025. године донет је Предлог измена правилника о похваљивању и награђивању ученика ОШ „Бранко Миљковић“ и о избору Ученика генерације, као и Предлог новог правилника о избору спортисте и спортисткиње генерације; предлози су једногласно усвојени.

- договорано је у вези са одабиром, организацијом и реализацијом семинара, вебинара, трибина и сл;

- предочено је запосленима да попуњавају електронску базу у Екселу за СУ у установи и СУ ван установе;

- разматран је и једногласно усвојен Полугодишњи извештај Тима за СУ.

О свим реализованим активностима Тима вођена је и одговарајућа педагошка документација. Свеска са записницима са планираних и реализованих састанака је код педагога школе.



Наставници и стручни сарадници се, у оквиру стручних усавршавања предвиђених плановима Стручних већа, стручно усавршавају од почетка школске 2024/2025. године; похађали су у великом броју семинаре, стручне скупове, трибине, вебинаре и онлајн обуке; реализован је велики број активности планираних за прво полугодиште ове школске године.

Координатор Тима  
Александра Младеновић

**Извештај о активностима тима за ЕКО-школу  
реализованим у току првог полугодишта школске 2024/2025. године**

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржана су два састанка Тима за еко школу. Састанцима су присуствовали сви чланови и подједнако учествовали у реализацији договорених активности.

У току првог полугодишта реализоване су следеће активности:

- Наставница Јасмина Стевановић садила је цвеће са ученицима 7. разреда. Она је донирала школи саксије егзотичног цвећа, а једна ђачка мајка је дала субстрат.

-Излет до Рибарске бање, 27.10. 2024. године. Организатор је Истраживачка станица „Јелашница“, а реализатори су ученици 6.разреда са наставницама Валентином Маљеновић и Зорицом Манојловић.

-Изложба гљива, 23. 09. 2024. године, на Дурланској пијаци у Нишу. Организатор је гљиварско друштво „Кнегиња“ из Ниша, а реализатори су ученици 6. разреда, наставница Данијела Ђорђевић Новаковић и учитељица Милица Живковић.

-„Природи у походе“ - организовани одлазак у гљиварење на терене на Малом Јастрепцу и Мрамору, 27. 10.2024. године. Организатор Гљиварско друштво Ниш, реализатори ученици 6. разреда, наставница Данијела Ђорђевић Новаковић и учитељица Милица Живковић. Од прикупљених гљива направљена је изложба и детерминисано близу стотинак врста гљива.

- У оквиру пројекта „Кризне психосоцијалне подршке заједници“, 14. 12. 2024. године, наставница биологије Данијела Ђорђевић Новаковић организовала је за наставнике радионицу о лековитом биљу и гљивама.

Координатор Тима  
Милица Живковић

## Извештај Тима за праћење, израду и реализацију пројеката у првом полугодишту школске 2024/2025. године

Тим за праћење, израду и реализацију пројеката оформљен је на седници Наставничког већа одржане 30.8.2024. године.

У првом полугодишту школске 2024/2025.године одржане су 2 седнице Тима за праћење, израду и реализацију пројеката. Сви чланови тима редовно су присуствовали седницама Тима, а записници су уредно вођени у свесци записника Тима.

Први састанак Тима одржан је 10.9.2024. године, када је усвојен записник са претходне седнице, направљен договор о задужењима свих чланова Тима, усвојен Акциони план рада Тима за праћење, израду и реализацију пројеката који садржи активности (уопштено), време реализације, носиоце активност и начин реализације активности. План рада налази се у прилогу записника у свесци Тима за пројекте .

На састанку Тима који је одржан 15.01.2025. године усвојен је Извештај о активностима Тима за праћење, израду и реализацију пројеката у првом полугодишту школске 2024/2025. године. Извештај се налази у прилогу записника у свесци Тима за пројекте .

Пројекти који су реализовани или су у процесу реализације према прослеђеним извештајима:

### 1. ЧИТАЛАЧКИ МАРАТОН У 2024/2025.

- Пројекат “Читалачки маратон” наставница српског језика Јелена Станковић не реализује у школској 2024/2025.год. Са ученицима осмог разреда због свих припремних активности за полагање завршног испита из српског језика.

Извештај поднела: Јелена Станковић, ментор Читалачког клуба за ученике осмог разреда у ОШ „Бранко Миљковић“ у Нишу

### 2. Пројекат ВОДАВОДА ДЕЦИ СРБИЈЕ у организацији Кошаркашког савеза Србије и Завода за унапређивање образовања и васпитања

- У пројекту учествују ученици седмог и осмог разреда.
- Пројекат је одржан 13.9.2024.год.
- Захваљујући овом пројекту наша школа је добила иновантну кошаркашку конструкцију за баскет 3x3 у фискултурној сали.Циљ пројекта је промоција кошарке,спорта и здравих стилова живота за децу основношколског узраста

### 3.Пројекат „КРИЗНЕ ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ЗАЈЕДНИЦИ“

- Наши ученици 1/3 су 30.09.2024.год. У сарадњи са Министарством просвете реализовали радионицу “Сличности и разлике међу нама”.Ученици су након разговора уз песме о другарству и цртеже дошли до закључка да треба тражити доброту у другима.Пројекат је одржан и 25.11. где су предавање одржале мајке ученика осмог разреда -Весна Станковић,Маја Димитријевић и Марија Ранђеловић(здравствени

радници). Психолог школе Анита Стојановић је трибину затворила радионицом о здравим стилевима живота.

4. Пројекат „И РОДИТЕЉ ЈЕ УЧИТЕЉ“

- Пројекат је реализован као одељенски са ученицима 1/1. Реализатори су учитељица Сузана Вељковић са родитељима. Циљеви овог пројекта су унапређивање сарадње на релацији родитељ-наставник-школа, развијање свести код родитеља да су дибродошли у школи, уважавање наставника као и међусобна размена искуства и повезаности са другим породицама.

5. Пројекат “ИМАМ ДРУГА НА ПЛАНИНИ”

- Учитељица Валентина Марић је са ученицима 1/4 реализовали одељенски пројекат где су посетили Основну школу “Светислав Мирковић Ненад” у топличком селу Товрљане. У знак захвалности ученици домаћини су направили презентацију са именима наших ученика уз празничне честитке. Циљ овог пројекта је да се ода признање ученицима и учитељу који тренутно чувају ово планинско село од заборавља.

6. Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“

- Пројекат се реализује из два дела у сарадњи са МУП Србије. Ученици четвртог разреда су присуствовали едукативном предавању кпје су одржали припадници полиције и ватрогасне службе. Радионице које ће бити реализоване са њима у вези су са ненасилним понашањем у реалном и виртуелном окружењу. Други део пројекта се реализује у првом циклусу за ученике првог и другог разреда, а после тога за ученике трећег и четвртог разреда и у том делу се највише говори о безбедности деце у ванредним ситуацијама, као и безбедности деце у саобраћају.

8. Пројекат “РАЗВОЈ ТОЛЕРАНЦИЈЕ, СПОРТСКИХ И СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА”

Камп је планиран за крај маја ,на Власинском језеру. Планирано је да се окупи око 100 ученика из Ниша, Дољевца, Сијаринске Бање, Новог Сада као и ученици из Северне Македоније, Босне, Црне Горе и Словеније.

Координатор Тима  
Ненад Филиповић

**Извештај о реализацији плана рада Тима за онлајн и наставу на даљину на крају првог полугодишта школске 2024/25. године**

Тим за онлајн и наставу на даљину је реализовао три редовна састанака у складу са планом рада. Записници су уписани у свеску Тима за онлајн и наставу на даљину.

Обуку „Како креирати документа на гугл диску и извоз података са гугл диска у ес-дневник“ за заинтересоване колеге је одржао Милош Цветковић.

Реализована је сарадња са Тимом за развојно планирање за креирање гугл упитника.

Редовно се ажурира база података и помаже се колегама и ученицима који су заборавили или изгубили своје лозинке за школске мејлове. Такође се редовно пружа помоћ онима који не успевају да се улогују на нове мејлове.

Одељењске старешине су отвориле гугл учионице са школским мејловима ученика и наставника за потребе наставе на даљину.

Координатор Тима  
Биљана Ракић

**Извештај о активностима Тима за сараду са родитељима  
„Партнерски за образовање” у I полуугодишту школске 2024/2025. године**

Циљ: Развијање сарадње/партнерства родитеља и наставника у циљу побољшања квалитета живота и рада деца и реализацији наставе, а у складу са календаром образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2024/ 2025. годину; информисање родитеља и наставника и припрема материјала; прослеђивање информација родитељима/ наставницима о Тиму и активностима (промоције); истраживања; Отворена врата школе; програмске активности: реализација наставе и ваннаставних активности (програма неформалног образовања) које одговарају на препознате потребе/ приоритете родитеља и наставника и мапиране ресурсе (активности вођене од стране заинтересованих наставника и родитеља); промоција концепта отворене школе која обезбеђује веће учешће родитеља и наставника; Смернице Министарства просвете; Протокол о сарадњи Министарства просвете, МУП-а и канцеларије ОЕБС-а.

У току I полуугодишта школске 2024/2025. године реализована су 3 састанка.

Одржане активности:

09. 09. 2023. године – Уз помоћ родитеља купљене су седалице за столице у учионици целодневног боравка одељења I 3.

18. 09. 2024. године - У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство,” ученици IV разреда присуствовали су едукативном предавању које су одржали припадници полиције и ватрогасне службе. Ученици су се упознали са начинима спровођења безбедности у свакодневном животу, дружили се са припадницима полицијске и ватрогасне службе и добили савете како се понашати у потенцијално опасним и ризичним ситуацијама.

23. 09. 2024. године - Уз помоћ родитеља купљене су завесе у учионици целодневног боравка одељења I 3.

26. 09. 2024. године - Уз помоћ родитеља купљена је и уграђена клима у учионици одељења I 2.

12. 10. 2024. Године - „Подржимо будуће атлетске шампионе” –Учитељско друштво Ниш је организовало 9. јесењи крос у Спомен парку „Бубањ”. Учествовало је 16 ученика од I - IV разреда у пратњи својих родитеља.

21. 10. 2024. године - Уз помоћ родитеља купљена је и уграђена клима у учионици целодневног боравка одељења I 3.

24. 10. 2024. године - „Заједно и безбедно кроз детињство” - Представници Полицијске управе припадници саобраћајне и ватрогасне службе одржали су предавање и едукативне радионице за ученике I и II разреда. Тема овог предавања је била „Како реаговати у ванредним ситуацијама” и „Безбедно понашање у саобраћају”.

24. 10. 2024. године - „Заједно и безбедно кроз детињство” - Представници Полицијске управе Ниш одржали су предавање и едукативне радионице за ученике

V разреда. Теме ове радионице биле су: „Врсте насиља, како препознати и заштити се од насиља”, „Електронско насиље” и „Шта је дискриминација”.

26. 10. 2024. године - Ученици VI и VIII разреда са својим родитељима и колегиница Милица Живковић учествовало је у акцији гљиварења које организује ГД Ниш на Малом Јастрепцу. У овој акцији учествовало је 30 родитеља и ученика који су обишли терен уз помоћ наставнице биологије Данијеле Ђорђевић Новаковић и након претраге направили су изложбу гљива на Мраморском брду.

24. 10. 2024. године - „Заједно и безбедно кроз детињство” - Представници Полицијске управе Ниш одржали су предавање за ученике VIII разреда. Теме ове радионице била је „Безбедност у школи и како безбедно и сигурно прославити матуру”.

05. 11. 2024. године - У оквиру сарадње са родитељима и Департаманом за психологију Филозофског факултета организована је трибина за родитеље и запослене. Предавачи су били др Душан Тодоровић и мсц Марија Тодоровић, психолози и ђачки родитељи. Тема ове трибине била је „Мотивације код ученика, различите приступе и подстицаје за учење”.

07. 11. 2024. године - У оквиру сарадње са родитељима и Удружењем пчелара за ученике VI разреда је одржано предавање о пчелама и пчеларству у оквиру предмета чувари природе.

25. 11. 2024. године - У оквиру пројекта „Кризне психосоцијалне подршке заједници” који спроводи Министарство просвете реализована је трибина „Mens sana in corpore sano”. Колико је важно сачувати физичко и ментално здравље, осмислити своје слободно време, довољно спавати, бити добар друг, разговарати и поверавати се, ученици VIII разреда су могли да чују од родитеља и здравствених радника: Весне Станковић, Маје Димитријевић и Марије Ранђеловић. Психолог школе Анита Стојановић затворила је трибину радионицом о здравим стилевима живота где је навела ученике да размишљају о својим садашњим и будућим навикама.

13. 12. 2024. године - У сарадњи са Полицијском управом Ниш, за ученике IV, VI и VIII разреда одржано је предавање о злоупотреби пиротехничких средстава и очувању безбедности.

16. 12. 2024. године – На иницијативу Вршњачког тима и Парламента покренута је акција „Један новогодишњи поклон за хиљаду осмеха”. Куповином: играчака, друштвених игрица, школског прибора, слаткише и сланише родитељи су потпомогли акцију прављења пакетића деци на лечењу на дечијим одељењима УКЦ Ниш, за предшколце и ученике у Сувом Долу. Укључени су родитељи од I – VIII разреда.

17. 12. 2024. године – У оквиру сарадње са родитељима у одељењу I 1 реализован је одељењски пројекат „И родитељ је учитељ”. Родитељи: Кристина Димитријевић, Тамара Петровић и Стеван Стевчић су одржали све часове по распореду. Реализоване су наставне јединице на којима су ученици од родитеља/учитеља на занимљив начин учили о ваздуху, једноцифреним бројевима, писали писана слова.

21. 12. 2024. године - У оквиру сарадње са родитељима у одељењу I 4 реализован је одељењски пројекат „Имам друга на планини”. Чланови Савета родитеља, ученици и учитељица одељења I 4 су кренули пут планине и подржали акцију коју је покренуо Филип Маслаковић, члан удружења Топличана. Кроз новогодишњу приредбу, песму, размену новогодишњих пакетића и честитки ученици су остварили нова познаства и пријатељства.

23. 12. 2024. године - Реализована је „Новогодишња и божићна продајна изложба” на којој су родитељи ученика од I – VIII разреда куповали новогодишње честитке и украсе. Новчана средства донирана су НУРДОР-у.

Акционим планом предвиђено је да се два пута реализују Отворена врата (последњи уторак у месецу октобру и новембру). Реализована су три пута Отворена врата (последњи уторак у месецу септембру, октобру и новембру) на којима су родитељи појединачно разговори са наставницима и дате су сугестије родитеља и наставника о напредовању и побољшању рада ученика.

Сарадња родитеља и Школе реализује се и у оквиру тимова, као и у Савету родитеља школе где активно учествују и дају своје сугестије.

Родитељи су редовно информисани о активностима Школе на друштвеним мрежама.

Одељењске старешине су на часовима одељењског старешине упознале ученика са: правилима понашања у школи, превенцији насиља, толеранцији и очувању менталног здравља. У холловима школе и учионицама су постављени постери и панои о превенцији насиља, понашању у школи и очувању менталног здравља. У млађим разредима ученици су на часовима упознати са ризицима у саобраћају, небезбедним понашањима различитих учесника у саобраћају, различитим видовима саобраћаја и саобраћањих професија, безбедном интернету и здравом начину живота. У корелацији са садржајима обавезних и изборних предмета, часа одељењског старешине, као и садржајима слободних активности реализоване су активности у оквиру пројекта „Кризне психосоцијалне подршке заједници” који спроводи Министарство просвете.

План рада Тима за сарадњу са родитељима „Партнерски за образовање“ у првом полугодишту школске 2024/2025. године је у великој мери реализован. Детаљни подаци о раду Тима су у свесци за записнике која се налази код Милице Филиповић, педагога школе.

Координатор Тима  
Сунчица Мишчевић



**Извештај  
о активностима СТЕМ тима  
у I полугодишту школске 2024/2025. године**

дискусија на тему зелене енергије и одрживог развоја тако да су ученици учествовали у размени мишљења и идеја о потреби и значају промишљања на ову тему.

30. 11. 2024. године - На часу физике ученици VIII 3 са наставником Милошем Цветковићем су се забављали откривајући кроз експеримент наелектрисање. Они су уз помоћ електроскопа, балона и ситних папирџа, истраживали како се наелектрисања преносе и шта се све дешава када се различита тела трљају или доведу у контакт.

Ученици су учествовали у изради пројеката, у којима су тимски истраживали и презентовали садржаје везане за биологију, српски језик, физику, музичку културу, ТИТ, чуваре природе, еколошку секцију.

Наведене активности СТЕМ тима биће унете у електронску базу података на почетку II полугодишта.

План рада СТЕМ тима у првом полугодишту школске 2024/2025. године је у великој мери реализован. Детаљни подаци о раду Тима су у свесци за записнике која се налази код Милице Филиповић, педагога школе.

Извештај о раду Тима за прво полугодиште школске 2024/2025. године је прочитан и једногласно усвојен на састанку одржаног 17. 01. 2025. године.

Координатор Тима  
Милош Цветковић

**Извештај о активностима тима за професионалну оријентацију  
за прво полугодиште школске 2024/2025. године**

План рада за школску годину 2024/2025. једногласно је усвојен на првом састанку Тима одржаном 27.8.2024.године.

Према усвојеном плану, одржана су три састанка у току првог полугодишта: 27.8.2024, 2.12.2024. и 20.1.2025.

На првом састанку, у августу, када је формиран Тим за професионалну оријентацију, израђен је и усвојен План рада за школску 2024/ 2025.годину. На састанку одржаном 2.12. 2024.изабране су радионице за ученике седмог и осмог разреда и план њихове реализације по предметима.

Чланови Тима (Милош Младеновић, Јелена Станковић и Драгана Обрадовић) су са заинтересованим ученицима (21 ученик), присуствовали Дану отворених врата у Уметничкој школи, 4.10. 2024. године. Ученици су упознали професоре, обишли кабинете, учествовали у радионицама и сазнали основне информације о смеровима у школи.Ученици су информисани и о припремној настави која се реализује у школи сваке суботе од 10 до 12h, почев од 16.11.2024.Ученицима је дат предлог да са родитељима посете и изложбу матураната Уметничке школе која је постављена у Офицерском дому у Нишу.

У оквиру промоције средњих школа, посетили су нас професори и ученици Гимназије „Светозар Марковић“, 26.11.2024. године.Они су нашим ученицима осмог разреда, представили своју школу, смерове и начин рада у њој.Ученици су обавештени о припремној настави за упис у двојезична одељења, која почиње од 23.11.2024.године у 12h.

Пет ученика осмог разреда били су део пројекта/радионице под називом „Постани и ти гимназијалац на један дан“ у организацији Ученичког парламента гимназије „Светозар Марковић“ а која је била одржана у простиријама гимназије 12.12 2024. године. Ученици тога дана имали су прилику да виде како изгледа један дан у гимназији и тиме добију значајну подршку приликом доношења одлуке о избору средње школе.

Ученици осмог разреда, 6.12.2024.године, реализовали су радионицу на заједничком ЧОС-у са својим одељењским стрешинама на тему „У свету врлина и вредности“. Ученици су радећи у групи ученика састављеној од ученика из различитих одељења формирали своје пирамиде вредности.

Сви планирани састанци су реализовани, као и циљеви и задаци који су планом рада били предвиђени. Фотографије и краћи описи активности Тима објављени су на Фејсбук странице школе.

Координатор Тима  
Марија Живић

**Извештај о раду Тима за самовредновање  
у првом полуугодишту школске 2024/2025. год.**

У првом полуугодишту школске 2024./2025.год., Тим за самовредновање је имао два заједничка састанка са Тимом за развојно планирање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.

На првом састанку одржаном 04.09.2024.год. одабране су кључне области самовредновања:

Област 4. Подршка ученицима и

Област 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 14/18) и са Правилником о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године), као и са Приручником за самовредновање рада школа развијеним од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања објављеног 03.07.2024.год.

У оквиру одабраних области вреднују се следећи стандарди:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

6.5. Материјално-технички ресурси се користе функционално

Координатор Тима за самовредновање, Зорица Трајковић, је у договору са члановима Тима израдила годишњи план рада Тима, и Акциони план самовредновања. Чланови Тима сагласни су око циљева, задатака и показатеља у одабраним областима. Подељена су задужења члановима Тима око прикупљања и обраде података.

За школску 2024./2025.год. планирано је пет састанака Тима по следећој динамици: септембар, децембар, март, јун, август. Сви чланови Тима су упознати са дневним редом наведених састанака и сагласни су са истим.

У оквиру планираних активности, октобра месеца урађене су анкете са наставницима и стручним сарадницима из одабране области 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, уз сарадњу са Тимом за онлајн наставу.

Из одабране области 4. Подршка ученицима планирана су анкетирања ученика од 4. до 8. разреда марта месеца. Узорак за анкетирање је десеторо парних из именика. Планирано је анкетирање родитеља ученика од 1. до 8. разреда из исте области априла месеца по узорку десеторо непарних из именика.

У наставној недељи 09.09.-13.09. реализована су иницијална тестирања ученика. И ове школске године настављена је пракса организовања Отворених врата школе

сваког последњег уторка у месецу. Сарадња са ПУ Ниш настављена је у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ едукативним радионицама о насиљу и злоупотреби пиротехничких средстава. Ученици осмог разреда су посетили 04.10. Уметничку школу у оквиру отворених врата и упознали се са начином рада. Ученици и наставници Гимназије „Светозар Марковић“ 26.11. презентovali су ученицима осмог разреда своју школу. Сарадња са Филозофским факултетом настављена је кроз трибину 05.11.2024.год.за родитеље и наставнике са темом мотивација код ученика. Трибина родитељ-сарадник реализована је 25.11. у оквиру пројекта “Криза и психо-социјална подршка заједници”. Семинар за наставнике “Планирање превенције и ефикасно реаговање на насиље” реализован је у Регионалном центру Ниш 14.12.2024.год.

Други састанак Тима за самовредновање одржан је 20.01.2025.год.

Састанку су присуствовали чланови Тима за РП, чланови Тима за стручно усавршавање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и чланови ПП службе. Усаглашени су предлози измене Правилника о похваљивању и награђивању ученика, Правилника о избору спортисте и спортисткиње генерације, као и Правилника о избору ученика генерације.

Координатори тимова упознали су чланове са полугодишњим извештајима о реализацији плана рада наведених тимова. На састанку је урађена анализа резултата урађеног анкетирања из одабране области 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Анкету је попунило 29 наставника и стручних сарадника. Оцењивали су наведене тврдње од 1 до 4 (1-није присутно, 2-присутно у мањој мери, 3-присутно у већој мери, 4-присутно у потпуности).

ТВРДЊА/ИСКАЗ	1	2	3	4	
1. У школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама наставника	/	1	5	23	3,76
2. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених	/	1	11	16	3,54
3. Стрчни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада	/	2	9	18	3,55
4. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у фнкцији унапређивања квалитета рада	/	1	3	25	3,83
5. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	/	/	5	24	3,83
6. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе	/	1	3	25	3,83
7. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање	/	1	8	19	3,64
8. Наставници, наставници са звањем и стручни сарадници сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа, вреднују и унапређују наставу и учење	/	3	9	17	3,48
9. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	/	/	11	17	3,61
10. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	/	2	10	17	3,52
11. Материјално-технички ресурси ван школе ( културне и научне институције, историјски локалитети и сл.) користе се у функцији наставе и учења	/	1	11	17	3,55
12. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса	/	1	3	25	3,83

Као присутне у потпуности оценили су 11 од 12 тврдњи (оцене од 3,52 до 3,83) и једну тврдњу као присутну у већој мери ( оцена 3,48). Највишим оценама оценили су тврдњу да директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе, као и тврдњу да директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања рада. Најслабије су оценили тврдњу да наставници, наставници са звањем и стручни сарадници сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа, вреднују и унапређују наставу и учење (оцена 3,48). Предлог чланова Тима јесте да се настави са коришћењем ресурса ван школе у функцији наставе и учења, а такође и са коришћењем различитих наставних средстава са циљем побољшања наставе и учења. Детаљна графичка анализа биће представљени у годишњем извештају о самовредновању.

Планиране активности Тима за самовредновање у првом полугодишту 2024./2025.год. су реализоване.

координатор Тима  
Зорица Трајковић

**Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе  
у првом полуугодишту школске 2024/2025. год.**

У првом полуугодишту школске 2024/2025.год., Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

је имао заједничке састанке са Тимом за самовредновање и Тимом за развојно планирање.

4. 9.2024. чланови тима су упознати са упутствима Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2024/2025. години-обележавање Недеље сећања и заједништва у месецу мају која ће се обележити низом различитих активности у зависности од узраста ученика.

Кључне области самовредновања за 2024/2025. годину су:

- бр. 4 – Подршка ученицима
- бр. 6 – Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима.

Планирана су анкетања наставника, стручних сарадника и родитеља из области 6 – Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима уз сарадњу са Тимом за онлајн наставу.

У оквиру Школског програма је израђен Анекс за 3. разред –додатна настава, 5. разред СНА Врлине и вредности као животни компас I, 7. разред СНА Врлине и вредности као животни компас II.

18.9.2024. одржан је ванредни састанак коме су присуствовали сви чланови оба Тима, педагог школе, помоћник директора као и представници родитеља из редова Савета родитеља, оба тима Кристина Димитријевић и Дејан Флорановић, као и ученик осмог разреда, члан Ученичког парламента Мијат Флорановић. Тема је била предлог и разматрање надокнаде наставе због обуставе наставе 16.9. према одлуци репрезентативног синдиката у школи и већине наставника.

Било је више предлога за начин надокнаде часова за понедељак 16.9.2024:

- клизна надоканада часова у року од недељу дана
- онлајн настава у суботу
- радна акција - уређење школског дворишта и дружење ван учионице
- сажимање наставних јединица у току једног часа

Једногласно је усвојен предлог о сажимању наставе у периоду од 19. 9. до 2. 10. 2024.

6.11.2024.одржан је ванредни састанак на коме је постигнут договор у вези надокнаде часова за среду 2.10.2024. год. и петак 1.11.2024. год. Једногласно је усвојен предлог о надокнади:

- среда, 2.10.2024. год. ће бити надокнађена сажимањем градива у периоду од 18. до 29. новембра 2024. год.
- петак, 1.11.2024. ће бити надокнађен наставом на даљину у суботу 30.11.2024. год.

6.11. реализовано анкетања наставника, стручних сарадника из области 6 – Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима уз сарадњу са Тимом за онлајн наставу.

У претходном периоду наставници су се редовно усавршавали путем вебинара и семинара. Лични извештаји о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника су прослеђени координатору Тима за СУ Александри Младеновић. Такође, реализовани су угледни/сараднички часови и активности чији се записници о реализацији налазе у свескама записника са седница СВ и тимова.

Одлуком Владе Републике Србије, од 20. децембра 2024. завршетак првог полугодишта је уследио 23.12.2024.године.

20. децембра 2024. године на основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23),

Министар просвете је донео ПРАВИЛНИК о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину. Измењен Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину подразумева да обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 35 петодневних наставних седмица и једним даном, односно 176 наставних дана”.

Дана 20.1. 2025.год. чланови тимова за СУ, самовредновање, и за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и чланови ПП службе дали су Предлог правилника за избор ученика генерације,спортисте и спортисткиње.

Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је 21.1.2025.год. Састанку су присуствовали чланови Тима за развојно планирање и Тима за самовредновање. Координатори тимова упознали су чланове са извештајима о реализацији плана рада наведених тимова и планираним активностима за наредни период.

Планиране активности Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у првом полугодишту 2024/2025.год. су реализоване.

Координатор Тима  
Сузана Вељковић



**Извештај о активностима Вршњачког тима  
током првог полугодишта школске 2024/2025. године**

У току првог полугођа школске 2024/2025. године одржано је четири састанка Вршњачког тима: 17.09.2024, 4.10.2024, 12.11.2024. и 2.12.2024. године.

У септембру су изабрани чланови Тима, формирана вибер група, усвојен је Годишњи план рада и чланови су се упознали са циљевима и задацима Тима. Подељена су прва задужења-чланови Тима су на својим часовима одељенске заједнице издвојили основна правила понашања, обновљени су стари панои са правилима понашања и уређен је кутак у школи, намењен активностима Вршњачког тима.

У октобру је обележена Дечја недеља која је ове године носила слоган “Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан”.

Дана, 7.10. ученици осмог разреда, чланови Вршњачког тима, су заједно са члановима Ђачког парламента водили три међувршњачке радионице “Друг другу” чији су реализатори били одељенске старешине осмог разреда.

Дана, 10.10. поводом Светског дана менталног здравља, после презентације психолога школе, Аните Стојановић, одржан је квиз за ученике 5. и 6. разреда, где су старији чланови Тима помогли у реализацији истог. Том приликом израђен је и пано на задату тему.

Поводом обележавања Дана толеранције, 16.новембра, чланови Вршњачког тима 8. и 7. разреда заједно са члановима парламента учествовали су у дебати.

У децембру је Вршњачки тим организовао хуманитарну акцију “Један пакетић за хиљаду осмеха”. Прикупљени су слаткиши, слане грицкалице, играчке и школски прибор. Од прикупљеног материјала направљени су пакетићи за предшколце у вртићу “Пепељуга”, за предшколце у нашој школи, за прваке у издвојеном одељењу у Сувом Долу и за ученике на кућном и болничком лечењу у Клиничком центру Ниш (укупно 116), а ученицима ШОСО “Царица Јелена” послата је кутија са слаткишима и сланим грицкалицама. Свим предшколцима пакетићи су подељени 23.12, а ученицима на болничком лечењу 26.12. Акцију је подржало руководство школе, стручна служба и Ђачки парламент.

Чланови Вршњачког тима учествовали су и у хуманитарној Новогодишњој продајној изложби која је одржана 23.12.2024.

Координатор Вршњачког тима  
Слађана Станковић

## Извештај о раду ученичког парламента на крају првог полугодишта 2024/2025. године

Парламент ученика наше школе је у школској 2024/2025. години реализовао планиране активности и састајао се уобичајеном динамиком током првог полугодишта:

- На првом састанку ученици су најпре упознати са Планом рада, активностима и задацима.
- Ђачки парламент конституисао се на састанку одржаном 10.9.2024. године, када је усвојен План рада.
- 11.9.2024. године изабрани су представници за НВ, СР, ШО и Тимове. Разматран је Пословник о раду Ђачког парламента; дискутовано је и дати су предлози за измену и допуну, ...
- 13.9.2024. - упознавање, посебно ученика седмог разреда, са законским оквирима постојања и рада Парламента, Годишњим планом рада школе, Извештајем о раду школе, Школским програмом, партиципативном деловању, Правилницима о безбедности и заштити ученика, о правилима понашања, употреби мобилних телефона, ...
- 19.9.2024. разматране су идеје о побољшању квалитета школског окружења и боравка ученика у школи ...
- 03. и 4.10. 2024. године - естетско уређење хола школе и огласне табле поводом обележавања Дечије недеље и покретање хуманитарне акције „Суперхеројске наруквице“. Приликом ове акције откупљене су наруквице и донирано је 81 600 динара.
- У оквиру планираних Пројектних активности у вези са очувањем менталног здравља, поводом Међународног дана менталног здравља, Биљана Ракић наставник грађанског васпитања и координатор Парламента, педагог школе Милица Филиповић, 9.10.2024. реализовале су радионицу за чланове ученичког парламента и групе ученика грађанског васпитања 8. разреда. На радионици је дискутовано о здравим животним стиловима, навикама, исхрани на тему „У здравом телу здрав дух“.
- Поводом обележавања Дечије недеље од 7. до 11.10. 2024.године, која је ове године имала слоган „Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан“, Ученички парламент наше школе реализовао је радионицу о толеранцији, љубави и другарству са представницима 5. разреда;
- Ђачки парламент наше школе прогласио је „Недељу толеранције“, у периоду од 15.11.2024. до 22.11.2024.године, поводом обележавања 16. новембра Међународног дана толеранције и 20. новембра Међународног дана детета. Ова недеља обележена је реализацијом следећих активности: **петак**, 15.11.2024.-представници Ђачког парламента предавање за ученике 4. разреда од 16 часова; **понедељак**, 18.11.2024.- представници Ђачког парламента предавање за ученике 3. разреда од 11:30 часова; **уторак**, 19.11.2024.-спортске активности-"Мини олимпијада" од 12:30 часова,

- намењена ученицима 5. и 6. разреда са наставницима физичког васпитања; **среда**, 20.11.2024.-дебата од 12:30 часова, у којој су учествовали чланови Ђачког парламента и Вршњачког тима; ученици Сувог Дола, од 1. до 4.разреда, реализовали су израду панона и спортске активности; **петак**, 22.11.2024.-изложба радова ученика 1. и 2. разреда по одељењима на тему толеранције у делу школе за млађе разреде
- Традиционално учествовање у заједничкој хуманитарној акцији са Вршњачким тимом у прикупљању материјала за прављење новогодишњих пакетића за будуће ђаке прваке наше школе, за предшколце предшколске установе „Пепељуга“, ученике издвојеног одељења у Сувом Долу, ученике на клиничко-болничкој настави у Клиничком центру Ниш и за ученике који наставу похађају у кућним условима.
  - Ученички парламентом са Вршњачким тимом школе.учествовао је у Новогодишњој и Божићној хуманитарној продајној изложби. Прикупљено је 58 800 динара а сав новац је одлуком Ученичког парламента дониран НУРДОР-у.
  - Анализирање успеха ученика након сваког класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха је обавезна и редовна активност Парламента.
  - Учествовање у естетском уређењу школе традиционалним украшавањем јелке поводом Новоодишњих и божићних празника и ове школске године проширено је сарадњом са вероучитељицом –чланом Тима за естетско уређење на украшавању степеништа у холу школе.
  - Присуствовање састанцима НВ,СР,ШО уз извештавање, информисање, партиципирање...

Координатор Ђачког парламента  
Милица Филиповић, педагог школе

**Извештај тима за здравствено васпитање прво полугодиште школска  
2024/2025.год**

У првом полугодишту све одељенске старешине су у склопу часа одељенског старешине имали теме о здравственом васпитању (хигијена одевања и хигијена становања, потребе за сном, усвајање здравих стилова живота).

На часу одељенског старешине, учитељи су разговарали са ученицима о здравој исхрани и хигијени.

Дана 23.9.2024., наставница Данијела Ђорђевић Новаковић је ученике шестог разреда водила на изложбу гљива у организацији ГД „Кнегиња”. У суботу, 26. 10. 2024. год. наставница биологије Данијела Ђорђевић Новаковић и Гљиварско друштво Ниш организовали су јесењу бербу гљива. Гости су им, поред многих чланова друштва, били и ученици 6. и 8. разреда наше школе са својим родитељима и учитељица Милица Живковић. Обишли су терен на Малом Јастрепцу, а од пронађених гљива направили су лепу изложбу.

Учитељице Снежана Благојевић и Јована Младеновић су 27.9.2024. са наставницом Снежаном Пешић водиле ученике трећег разреда на такмичење „Стоп! Сви на спорт!”.

Поводом Дана менталног здравља радионицу „Здраво тело, здрав дух” су реализовали педагог школе Милица Филиповић, наставница грађанског васпитања Биљана Ракић у среду 9.10.2024., уз учешће Ђачког парламента и ученика 8. разреда. На радионици су приказане две презентације. Једна о начину исхране ученика и значају хране за здрав начин живота, Весне Колак и презентација о значају воде и сна за здрав живот, Биљане Ракић. Дан менталног здравља обележен је 10.10.2024. са ученицима, наставницима и стручним сарадницима наше школе. Уз презентацију и квиз ученици су научили зашто је ментално здравље важно, шта угрожава, а шта доприноси очувању менталног здравља.

На часу еколошке секције, а у корелацији са предметима ликовна и музичка култура учитељица Сунчица Мишчевић реализовала је са ученицима I/3 радионицу о здравој храни поводом Светског дана хране (16.10.2024.). Након презентације о правилној исхрани, ученици су цртали здраву храну и певали песме о правилној исхрани.

На часу ликовне културе, у оквиру наставне јединице Велико-мало, ученици одељења I/1 предвођени учитељицом Сузаном Вељковић, су својим радом на задату тему обележили Међународни дан јабука, који се традиционално обележава 21.октобра.

У сарадњи са Удружењем пчелара 7.11.2024. је за ученике 6. разреда у оквиру предмета чувари природе одржано предавање о пчелама и пчеларству. У оквиру пројекта „Едукације деце основношколског узраста у области пчеларства и коришћења производа пчела” представник Удружења пчелара мр Александар Ждраљевић одржао је 22.11.2024. још две радионице за наше ученике шестог разреда.

На путу очувања и унапређења менталног здравља 25.11.2024. су се срели ученици осмог разреда, маме њихових вршњака, одељењске старешине и психолог школе.

Колико је важно сачувати физичко и ментално здравље, осмислити своје слободно време, довољно спавати, бити добар друг, разговарати и поверавати се ученици су могли да чују од Весне Станковић, Маје Димитријевић и Марије Ранђеловић, три маме и три здравствена радника.

Психолог школе Анита Стојановић затворила је трибину радионицом о здравим стилевима живота где је навела ученике да размишљају о својим садашњим и будућим навикама.

Учитељице четвртог разреда су 9.12. 2024. и 16.12. 2024. на часовима дигиталног света радиле пројекат на тему „Шта је пубертет? Ослушни своје тело”. Ученици су по групама истраживали садржаје шта је пубертет, како се тело мења у пубертету, како се мења понашање у пубертету и зашто. Бележили су начине решавања проблема на које наилазе док су у пубертету. Представљали су занимљиве и корисне књиге и видео материјале. Креирали су текстуални документ са сликама.

Тим за здравствено васпитање се у току првог полугодишта састао два пута: 29.8.2024. и

17.1.2025. На првом састанку формиран је тим и усвојен је план рада за следећу школску

2024/2025. годину. На другом састанку је усвојен полугодишни извештај и чланови тима

су задовољни активностима ученика, наставника, стручне службе и родитеља наше школе.

Координатор Тима  
Душица Иванковић

**Извештај о реализацији плана рада стручног актива за развој школског програма на крају првог полугодишта 2024/25.године**

Током првог полугодишта праћена је реализација школског програма у складу са Смерницама за организацију наставе у школској 2024/2025. години. Стручни Актив за развој школског програма у протеклом периоду реализовао је два састанка у складу са планом рада.

Настављено је са досадашњим начином рада због оперативнијег и ефикаснијег рада Актива. Координатор Актива, педагог школе, Милица Филиповић са координаторима за разреде усаглашавала је начин праћења реализације школских програма и динамику рада на заједничким састанцима за први и други циклус основног образовања. Састанци су реализовани у складу са насталом ситуацијом - штрајковима и прекидом првог полугодишта.

У септембру су као и претходних година, ученицима првог разреда подељене Анкете за изборне предмете ГВ, ВН и 16 језика националних мањина. У нашој школи и ове школске године нема интересовања за реализацију изборног програма-језика националних мањина.

Усвојени су Анекси школског програма у септембру месецу за ову школску годину и то: за будући трећи, пети и седми разред. Према одабиру ученика петог и седмог разреда уведена је слободна наставна активност Вредности и врлине као животни компас I, за пети и Вредности и врлине као животни компас II за седми разред. У трећем разреду поново је дошло до увођења додатне наставе са једним часом недељно.

Од ове школске године у складу са дописом МПНТР Републике Србије уведено је обавезно обележавање „Недеље сећања“ у периоду од 5. до 9. маја 2025. године које ће се реализовати кроз планиране активности на нивоу Стручних већа а усвојен је и Анекс школског програма за све разреде због тога. Годишњим плана рада школе за школску 2024/2025. годину, у складу са препорукама и Смерницама МПНТР Републике Србије настављена је реализација пројекта Менталног здравља кроз детаљно разрађен Акциони план активности који је реализован до краја првог полугодишта.

Влада РС донела је 20. 12.2024. године закључак којим је прекинуто прво полугодиште, односно донета је одлука да се прво полугодиште на територији Републике Србије завршава 23.12.2024. године. То је условило измене и допуне оперативних планова за све разреде.

Координатор Актива  
Милица Филиповић, педагог школе

**ШКОЛСКА 2024/2025. ГОД.  
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

**Извештај о реализацији плана рада  
стручног већа уметности  
за прво полугодиште школске 2024/2025. Године**

Стручно веће музичке и ликовне културе реализовало је 3 планиране редовне седнице већа у складу са планом рада.

Планиране су и одржане све седнице Стручног већа. Редовна настава и ваннаставне активности, СНА, као и секција хор млађих и старијих разреда, оркестар су реализовани по плану и програму.

У септембру 2024. године изведена је изложба ученичких радова у просторијама школе, у организацији наставника ликовне културе Ђошић Радована.

Реализован је пројекат „Вода Вода“, са учешћем хора од стране стручног већа Уметности.

У децембру текуће школске године посећен је семинар у Регионалном центру, под називом „Планирање превенције и ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним установама“.

Новогодишњи наступ хорова је по плану припреман али није изведен због скраћења школске године по налогу М.П.

Припреме за хорске наступе као и изложбе слика, поводом школске славе и Дана школе су у току.

Руководилац већа,  
Зорица Крстић

**Извештај о реализацији плана рада  
стручног већа за стране језике  
за прво полугодиште школске 2024/25. године.**

Стручно веће за стране језике у првом полугодишту 2024/25. години реализовало је три редовне седнице стручног већа у складу са планом рада. Записници су уредно уписани како у свеци стручног већа тако и у е-дневнику.

Наставни планови и програми су у потпуности реализовани како у редовној настави тако и у ваннаставним активностима осим часова који су изгубљени због штрајка просветних радника (1 дан) као и 4 дана због ванредног скраћења полугодишта од стране Министарства Просвете. Презентације другог страног језика у 4. разреду планиране па последњу недељу децембра одлажу се за јануар.

Школска такмичења планирана за последњу недељу децембра нису реализована због ванредног прекида полугодишта од стране Министарства Просвете и биће реализована у другом полугодишту

Сви наставници се редовно усавршавају путем великог броја бесплатних вебинара које нуде Оксфорд, Кембриџ и остали центри и издавачи, као и преко семинара које је организовала школа и министарство просвете и присуствовали су организованим презентацијама уџбеника. Детаљне извештаје о личном стручном усавршавању предаће сваки наставник индивидуално на крају школске године тиму за стручна усавршавања.

Активности стручног већа за стране језике у првом полугодишту 2024/2025. школској години:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И МЕСТО	УЧЕСНИЦИ
<b>АКТИВНОСТИ УНУТАР УСТАНОВЕ</b>		
Европски дан језика у срадњи са библиотекарком школе	26.09.2024.	Бојан Кумић, Јасмина Стевановић, Драгана Обрадовић, Данијела Станковић, Миљана Ђокић, Биљана Ракић и библиотекарка школе Драгана Пешић Главашевић



<p>Обележавање Дечје недеље: Међувршњачка радионица ученика осмог разреда, представника Вршњачког тима и Ђачког парламента, са ученицима шестог разреда на тему „Ја сам дете, имам план, толеранција и љубав сваки дан“ у сарадњи са одељењским старешинама 8/2 Милошем Младеновићем и 8/1 Јеленом Станковић</p>	<p>07.10.2024.</p>	<p>Драгана Обрадовић, Милош Младеновић и Јелена Станковић</p>
<p>Обележавање Дечје недеље: У организацији библиотекара школе радионица са песникињом Милицом Вучковић „Како медији обликују дечји свет“.</p>	<p>9.10.2024.</p>	<p>Драгана Обрадовић, библиотекарка школе Драгана Пешић Главашевић</p>
<p>Обележавање Дана менталног здравља са ученицима на болничком лечењу са психологом школе Анитом Стојановић и наставницом</p>	<p>10.10.2024.</p>	<p>Драгана Обрадовић</p>

српског језика и књижевности Јеленом Станковић		
A visit to the School library and the introduction to the English corner in the library – Час секције енглеског језика 5. разреда у библиотеци где су имали прилике да се упознају са богатим фондом књига на енглеском језику и са „Енглеском кутком“	17.10.2024.	Бојан Кумић и библиотекарка школе Драгана Пешић Главашевић
Семинар за наставнике: „Традиционалне игре и песме“	21.10.2024.	Миљана Ђокић
Менторски рад са групом студената са Филозофског факултета	Новембар и децембар 2024.	Драгана Обрадовић
Обележавање Међународног дана детета: члан жирија у дебати у организацији Бачког парламента и Вршњачког	20.11.2024.	Драгана Обрадовић

тима		
Трибина три ђачке мајке (Весна Станковић, Маја Димитријевић и Марија Ранђеловић) – медицинских радника на тему очувања менталног здравља за ученике осмог разреда у организацији одељењских старешина осмог разреда у сарадњи са психологом школе	25.11.2024.	Драгана Обрадовић, Милош Младеновић, Јелена Станковић, психолог школе Анита Стојановић и родитељи.
Промоција Гимназије „Светозар Марковић“ за ученике осмог разреда и њихове родитеље	26.11.2024.	Драгана Обрадовић, тим за ПО
Радионица француског језика за наставнике	05.12.2024.	Биљана Ракић
Заједнички ЧОС на нивоу осмог разреда у оквиру програма професионалне оријентације на тему „У свету врлина и	06.12.2024.	Драгана Обрадовић, Милош Младеновић и Јелена Станковић

вредности“ у сарадњи са одељењским старешинама 8/2 Милошем Младеновићем и 8/1 Јеленом Станковић		
Радионица за запослене: „Фолклор“	14.12.2024.	Миљана Ђокић
Додела новогодишњих пакетића деци у Клиничком центру Ниш са директорком школе, координатором за Клиничко-болничку наставу и ученицама осмог разреда.	25.12.2025.	Драгана Обрадовић, директор школе Тијна Ранђеловић и ученици
<b>АКТИВНОСТИ ИЗВАН УСТАНОВЕ</b>		
Посета Уметничкој школи Ниш у термину отворених врата у оквиру програма Професионалне оријентације са 21 учеником и одељењским старешинама осмог разреда М.	04.10.2024.	Драгана Обрадовић, Милош Младеновић и Јелена Станковић

Младеновићем и Ј. Станковић.		
Посета Европској кући у оквиру обележавања Недеље зелене дипломатије са одељењским старешином 8/1 Јеленом Станковић и ученицима осмог разреда	18.11.2024.	Драгана Обрадовић, и Јелена Станковић
Посета Нишком Сајму Књига и графике секције енглеског језика са ученицима 5. разред	24.11.2024.	Бојан Кумић
Посета Сајму књига у хали „Чаир“ са одељењским старешином 8/1 Јеленом Станковић и ученицима осмог разреда	27.11.2024.	Драгана Обрадовић, и Јелена Станковић
<b>ТАКМИЧЕЊА</b>	Одложена за друго полугође	

Руководилац стручног већа  
за стране језике  
Бојан Кумић

## Извештај о раду Стручног већа математике и информатике у првом полугодшту школске 2024./2025.год.

У току првог полугодишта школске 2024/25. године по плану Стручног већа одржане су три седнице: августа, септембра и децембра.

Наставни планови и програми свих видова активности су реализовани делимично због ранијег прекида првог полугодишта. Надокнада градива и прилагођавање планова рада биће реализовани према даљим инструкцијама Министарства просвете.

Ученици су били успешни у учењу и владању у складу са ситуацијом и својим способностима и залагањем. Критеријуми за оцењивање ученика били су уједначени.

Школско такмичење је одржано 13.12.2024. године са почетком у 12 часова у просторијама школе. У организацији и реализацији школског такмичења су учествовали сви чланови Стручног већа, директор школе, помоћник директора, педагог, психолог и социолог школе. Задатке за такмичење припремили су сарадници ДМС-а. За прослеђивање задатака и кључа решења био је задужен руководилац Стручног већа Марина Петровић.

На школско такмичење је изашло 8 ученика петог разреда, 8 ученика шестог разреда, 6 ученика седмог разреда и 12 ученика осмог разреда. Радове су прегледали предметни наставници. Ученици који су се пласирали за Општинско такмичење су следећи:

Пети разред:

1. Тадија Миловановић, 5/1, 100 поена, наст. Марина Петровић
2. Марко Катић, 5/4, 85 поена, наст. Зорица Трајковић
3. Михајло Катић, 5/4, 50 поена, наст. Зорица Трајковић

Шести разред:

1. Даница Милошевић, 6/2, 70 поена, наст. Весна Манчевић
2. Катарина Младеновић, 6/2, 70 поена, наст. Весна Манчевић
3. Нађа Петковић, 6/1, 60 поена, наст. Весна Манчевић
4. Огњен Милић, 6/1, 56 поена, наст. Весна Манчевић

Седми разред:

1. Ана Миловановић, 7/3, 80 поена, наст. Марина Петровић

Осми разред:

1. Лука Станковић, 8/2, 47 поена, наст. Зорица Трајковић

Такмичење је протекло регуларно и без икаквих проблема.

У првом полугодшту наставници су се стручно усавршавали кроз акредитоване семинаре Министарства просвете, а присуствовали су и вебинарима и презентацијама уџбеника, како онлајн, тако и уживо у установи и ван ње.

- 30.08.2024. - Како направити фолдер на Гугл диску и креиран линк поставити у ес-дневник;
- 6.11.2024. – 2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње!

- 5.12.2024. – Онлајн презентација (Клетт) уџбеника за седми разред основне школе.
- 14.12.2024. Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним и васпитно –образовним установама.

Руководилац Стручног већа  
Марина Петровић

**Извештај о активностима стручног већа за српски језик  
у првом полугодшту школске 2024/2025. године**

План рада Стручног већа школске 2024/2025. године једногласно је усвојен на првом састанку Стручног већа, одржаном 20. 8. 2024. године.

Усвојеним планом рада предвиђено је да се у току првог полугодишта одрже састанци Стручног већа у складу са активностима у току првог полугодишта. Сви планирани састанци су реализовани, као и циљеви и задаци који су планом рада били предвиђени за прво полугодиште, а у складу са упутством Министарства просвете.

Стручно веће за српски језик и књижевност, у току првог полугодишта школске 2024/2025. године, одржало је три састанка: 20. августа 2024, 25. октобра 2024. и 20. јануара 2025. године.

Током полугођа, реализовани су сви часове редовне, додатне, допунске наставе и секција (драмско-рецитаторске и литерарне), осим у последњој недељи због одлуке Министарств просвете о скраћењу првог полугодишта.

Реализоване су бројне активности: угледни и огледни часови, радионице, обележавани значајни датуми. Прецизни подаци (датуми, време, место) налазе се у Прилогу овог извештаја.

Континуирано је праћен рад ученика који похађају наставу по ИОП-у у 5, 6, 7. и 8. разреду.

Одржани су часови српског језика и књижевности у сва четири одељења четвртог разреда (22. 11. 2024, обрада лирске песме „Кад би мени дали један дан“, Б. Црнчевић).

Сви чланови Већа редовно су похађали обуке, семинаре и вебинаре, размењивали искуства и знања и примењивали их на својим часовима. Прецизни подаци (датуми, време, место) о одржавању свих обука, налазе се у Прилогу овог извештаја.

Такмичења из српског језика и књижевности биће одржана у другом полугодшту, у складу са званичним Календаром такмичења.

Записници са састанака Стручног већа налазе се у свесци за записнике која се налази код педагога школе Милице Филиповић и у електронском дневнику (поље Администрација, Записници са седница стручних већа).

ДАТУМ	АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ
<b>АКТИВНОСТИ УНУТАР УСТАНОВЕ</b>		
12. 9. 2024.	Припрема ученичких радова и ученика за наступ на школској свечаности поводом финализације пројекта „ВОДАВОДА деци Србије“	Јелена Станковић
24. 9. 2024.	Испитни час студенткиње	Јелена Станковић



	Филозофског факултета на стручној пракси Крстине Голубовић у одељењу 7/1 у присуству професора Александра Новаковића са Филозофског факултета у Нишу	
26. 9. 2024.	Присуство обележавању Дана европских језика у организацији Стручног већа за стране језике и библиотекара школе	Стручно веће за српски језик
7. 10. 2024.	Обележавање Дечје недеље: Међувршњачка радионица ученика осмог разреда, представника Вршњачког тима и Ђачког парламента, са ученицима шестог разреда на тему „Ја сам дете, имам план, толеранција и љубав сваки дан“ у сарадњи са одељењским старешинама 8/2 Милошем Младеновићем и 8/3 Драганом Обрадовић.	Јелена Станковић
9. 10. 2024.	Обележавање Дечје недеље: У организацији библиотекара школе радионица са песникињом Милицом Вучковић „Како медији обликују дечји свет“.	Јелена Станковић
11. 10. 2024.	Обележавање Дечје недеље: Радионица са ученицима петог и шестог разреда на тему „Ја сам дете, имам план, толеранција и љубав сваки дан“.	Александра Младеновић Ивана Вукадиновић
10. 10. 2024.	Обележавање Дана менталног здравља са ученицима на болничком лечењу са психологом школе Анитом Стојановић и помоћницом директора Драганом Обрадовић.	Јелена Станковић Александра Младеновић
октобар 2024.	Менторски рад са групом студената са Филозофског факултета.	Јелена Станковић
24. 10. 2024.	Час у библиотеци 6. разреда; сусрет са песникињом Лелом Стојановић.	Ивана Вукадиновић
30. 10. 2024.	Испитни час студенткиње Филозофског факултета на стручној пракси Анђеле Мосић у одељењу 8/3 у присуству професора Александра Новаковића са Филозофског	Јелена Станковић

	факултета у Нишу.	
новембар 2024.	Припрема и слање литерарних радова ученика за литерарни конкурс Дечијег културног центра у Нишу «Радовићев венац».	Стручно веће за српски језик
20. 11. 2024.	Обележавање Међународног дана детета: члан жирија у дебати у организацији Бачког парламента и Вршњачког тима.	Јелена Станковић
22.11.2024.	Реализација по једног часа српског језика у сваком од одељења четвртог разреда ради упознавања са ученицима и њихове лакше транзиције у старије разреде („Кад би мени дали један дан“, Б. Црнчевић).	Јелена Станковић
25.11.2024.	Трибина три ђачке мајке (Весна Станковић, Маја Димитријевић и Марија Ранђеловић) – медицинских радника на тему очувања менталног здравља за ученике осмог разреда у организацији одељењских старешина осмог разреда у сарадњи са психологом школе.	Јелена Станковић
26.11.2024.	Присуство промоцији Гимназије „Светозар Марковић“ за ученике осмог разреда и њихове родитеље	Јелена Станковић
6. 12. 2024.	Заједнички ЧОС на нивоу осмог разреда у оквиру програма професионалне оријентације на тему „У свету врлина и вредности“ у сарадњи са одељењским старешинама 8/2 Милошем Младеновићем и 8/3 Драганом Обрадовић.	Јелена Станковић
14. 12. 2024.	Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама	Ивана Вукадиновић Јелена Станковић Марија Вељковић Рајковић
17. 12. 2024.	Вебинар ИК „Data Status” на тему: Фигуре речи и њихова значења у наставном контексту	Стручно веће за српски језик
18. 12. 2024.	Додела награда на литерарном	Ивана Вукадиновић

	конкурсу «Радовићев венац» Дечјег културног центра у Нишу за ученике чији су радови одабрани за зборник радова.	Јелена Станковић Александра Младеновић
26. 12. 2024.	Додела новогодишњих пакетића деци у Клиничком центру Ниш.	Јелена Станковић
<b>АКТИВНОСТИ ИЗВАН УСТАНОВЕ</b>		
2. 10. 2024.	Додела награда Народне библиотеке Стеван Сремац ученицима Б. Б. 8/1 и Ј. Д. 8/2 у Градској кући.	Јелена Станковић
4. 10. 2024.	Посета Уметничкој школи Ниш у термину отворених врата у оквиру програма Професионалне оријентације са 21 учеником и одељењским старешинама осмог разреда М. Младеновићем и Д. Обрадовић.	Јелена Станковић
новембар 2024.	Онлајн стручни скуп «2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње!», Образовни центар СТЕМ	Стручно веће за српски језик
18. 11. 2024.	Посета Европској кући у оквиру обележавања Недеље зелене дипломатије са одељењским старешином 8/3 Драганом Обрадовић и ученицима осмог разреда	Јелена Станковић
19. 11. 2024.	Вебинар ИК Клет: „Од не може до може: Подршка развоју деце“	Стручно веће за српски језик
27. 11. 2024.	Посета Сајму књига у хали „Чаир“ са одељењским старешином 8/3 Драганом Обрадовић и ученицима осмог разреда	Јелена Станковић
2. 12. 2024.	Онлајн промоција уџбеничког комплета за седми разред ИК Клет.	Стручно веће за српски језик
9. 12. 2024.	Онлајн промоција уџбеничког комплета за седми разред ИК Нови Логос.	Стручно веће за српски језик
11. 12. 2024.	Вебинар ИК Клет: „Комуникација: минско или подстицајно поље“	Стручно веће за српски језик
14. 12. 2024.	„Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на	Стручно веће за српски језик

	насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама“, кат.број 123	
17. 12. 2024.	Вебинар ИК „Data Status” на тему: Фигуре речи и њихова значења у наставном контексту	Стручно веће за српски језик
<b>ТАКМИЧЕЊА</b>		
Такмичења ће се по Календару такмичења Министарства одржати у другом полугодишту.		

Руководилац Стручног већа  
за српски језик  
Александра Младеновић

Полугодишњи извештај стручног већа  
за област разредне наставе

Прва седница стручног Већа је одржана 29.8.2024. где је једногласно донет план рада за следећу школску годину.

Активности  
ученика I разреда  
у I полуугодишту школске 2024/2025. године

Одељење	Датум	Активност	Реализатор/и
I 1, I 2, I 3, I 4	26. 9. 2024.	<a href="#">Промоција цудо клуба „Омега“</a>	Сузана Вељковић Невена Цветковић Сунчица Мишчевић Валентина Марић
I 3	30. 09. 2024.	Сличности и разлике међу нама	Сунчица Мишчевић
I 1, I 2, I 3, I 4	03. 10. 2024.	Крос I разреда	Сузана Вељковић Невена Цветковић Сунчица Мишчевић Валентина Марић
I 1, I 2, I 3, I 4	04. 10. 2024.	Хуманитарна акција „Златни септембар - месец подршке деци оболелој од рака“	Сузана Вељковић Невена Цветковић Сунчица Мишчевић Валентина Марић
I 3	07. 10. 2024.	Цртамо Дечија права	Сунчица Мишчевић Марија Јовановски
I 3	07. 10. 2024.	Ово смо ми	Сунчица Мишчевић
I 1, I 2, I 3, I 4	08. 10. 2024.	Осликавање школског дворишта кредама у боји	Сузана Вељковић Невена Цветковић Сунчица Мишчевић Валентина Марић
I 3	09. 10. 2024.	Бојанка - Другарство и осећања	Сунчица Мишчевић
I 1, I 2, I 3, I 4	09. 10. 2024.	<a href="#">Промоција Теквондо клуба „Шила“</a>	Сузана Вељковић Невена Цветковић Сунчица Мишчевић Валентина Марић
I 1	10. 10. 2024.	<a href="#">Знаком представљамо наш датум рођења</a>	Сузана Вељковић
I 1, I 2, I 3, I 4, I 5	11. 10. 2024.	<a href="#">Пријем првака у Дечији савез Србије</a>	Сузана Вељковић Невена Цветковић Сунчица Мишчевић Валентина Марић Снежана Благојевић
I 1, I 2, I 3, I 4, I 5	11. 10. 2024.	Дрво генерације	Сузана Вељковић Невена Цветковић

			Сунчица Мишчевић Валентина Марић Снежана Благојевић
I 1, I 2, I 3, I 4	12. 10. 2024.	Међуокружни крос „Подржимо будуће атлетске шампионе"	Сузана Вељковић Невена Цветковић Сунчица Мишчевић Валентина Марић
I 1	16. 10. 2024	<a href="#">Угледни час „Сличности и разлике међу нама”.</a>	Сузана Вељковић
I 3	16. 10. 2024	Обележавање 16. октобра . Светски дан хране - Здравље пре свега, то свима треба	Сунчица Мишчевић
I 1	22. 11. 2024.	<a href="#">16. новембар, Међународни дан толеранције и 20. новембар, Међународни дан детета</a>	Сузана Вељковић
I 1, I 3	21. 10. 2024.	<a href="#">Међународни дан јабука, 21.октобар</a>	Сузана Вељковић Марија Јовановски
I 1, I 2, I 3, I 4	23. 10. 2024.	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство"	Сузана Вељковић Невена Цветковић Сунчица Мишчевић Валентина Марић
I 3	20. 11. 2024.	Градско такмичење у пливању	Сунчица Мишчевић
I 3	21. 11. 2024.	Дечја права 2 и толеранција	Сунчица Мишчевић
I 1	25.11. 2024.	Радионица „Желим да научим и ја..." у оквиру пројекта „Кризне психосоцијалне подршке заједници"	Сузана Вељковић
I 1	12. 12. 2024.	<a href="#">Ликовна радионица „Празници нам стижу"</a>	Сузана Вељковић
I 1, I 2, I 3, I 4	13. 12. 2024.	Хуманитарна акција „Један новогодишњи поклон за хиљаду осмеха"	Сузана Вељковић Невена Цветковић Сунчица Мишчевић Валентина Марић
I 1	17. 12. 2024.	<a href="#">Мали одељењски пројекат „И родитељ је учитељ!"</a>	Сузана Вељковић
I 4	21. 12. 2024.	Одељењски пројекат „Имам друга на планини”	Валентина Марић
I 1, I 2, I 3, I 4, I 5	23. 12. 2024.	Новогодишња продајна изложба	Сузана Вељковић Невена Цветковић Сунчица Мишчевић Валентина Марић Снежана Благојевић

Руководилац Одељењског већа I разреда  
Сунчица Мишчевић

**ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ЗА I ПОЛУГОДИШТЕ**

**2. разред  
шк. 2024/2025. година**

Датум	Активност	Одељење/а	Реализатори
7.10.- 11.10.2024.	Дечја недеља „Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан"	2/1 2/2 2/3	Сузана Милошевић Слађана Павловић Душица Иванковић
9.10.2024.	Приредба поводом посете чланова Учитељског друштва	2/4	Сузана Николић
11.10.2024.	Приредба поводом пријема првака у Дечји савез	2/1 2/2 2/3	Сузана Милошевић Слађана Павловић Андријана Ђокић
12.10.2024.	Крос на Бубњу	2/1 2/2	Сузана Милошевић Слађана Павловић
16.10.2024.	Школско и међуокружно такмичење у атлетици	2/1 2/2	Сузана Милошевић Слађана Павловић
21.10.2024.	Посета песника Русомира Антића	2/1 2/2 2/3	Сузана Милошевић Слађана Павловић Душица Иванковић
24.10.2024.	Пројекат „Заједно и безбедно крз детињство"	2/1 2/2 2/3	Сузана Милошевић Слађана Павловић Душица Иванковић
28.10.2024.	Хуманитарна акција Нурдор - наручивање наруквица	2/1 2/2 2/3	Сузана Милошевић Слађана Павловић Душица Иванковић
22.11.2024.	У сусрет недењи толеранције	2/1 2/2 2/3	Сузана Милошевић Слађана Павловић Душица Иванковић Андријана Ђокић
10.12.2024.	Гледамо прдставу старијих другова	2/1 2/2	Сузана Милошевић Слађана Павловић
12.12.2024.	Радионица са родитељима и децом „Правимо честитке и украсе"	2/1	Сузана Милошевић
13.12.2024.	Хуманитарна акција „Један слаткиш - један осмех"	2/1 2/2 2/3 2/4	Сузана Милошевић Слађана Павловић Душица Иванковић Сузана Николић

16.12.2024.	Хуманитарна акција „Један новогодишњи поклон за хиљаду осмеха“	2/1 2/2 2/3	Сузана Милошевић Слађана Павловић Андријана Ђокић Душица Иванковић
18.12.2024.	Израда панона У сусрет празницима	2/2	Слађана Павловић
23.12.2024.	Новогодишња и Божићна продајна изложба	2/1 2/2 2/3 2/4	Сузана Милошевић Слађана Павловић Андријана Ђокић Душица Иванковић Сузана Николић

**ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ЗА I ПОЛУГОДИШТЕ**

**3. разред**

**шк. 2024/2025. година**

<b>Датум</b>	<b>Активност</b>	<b>Одељење/а</b>	<b>Реализатори</b>
2. 10. 2024.	Приредба поводом пријема ђака првака	3/1 3/2 3/3	Милица Живковић Ивана Анђелковић Анђелка Младеновић Слађана Ц. Аначков
7.10.- 11.10.2024.	Дечја недеља „Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан“	3/1 3/2 3/3 3/4	Милица Живковић Ивана Анђелковић Анђелка Младеновић Слађана Ц. Аначков Снежана Благојевић
24. 10. 2024.	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	3/1 3/2 3/3	Милица Живковић Ивана Анђелковић Анђелка Младеновић Слађана Ц. Аначков
21.10.2024.	Посета песника Русомира Антића	3/1 3/2 3/3	Милица Живковић Ивана Анђелковић Анђелка Младеновић Слађана Ц. Аначков
28.10.2024.	Хуманитарна акција Нурдор - наручивање наруквица	3/1 3/2 3/3 3/4	Милица Живковић Ивана Анђелковић Анђелка Младеновић Слађана Ц. Аначков Снежана Благојевић
16.12.2024.	Хуманитарна акција „Један новогодишњи поклон за хиљаду осмеха“	3/1 3/2 3/3	Милица Живковић Ивана Анђелковић Анђелка Младеновић Слађана Ц. Аначков



23.12.2024.	Новогодишња и Божићна продајна изложба	3/1 3/2 3/3	Милица Живковић Ивана Анђелковић Анђелка Младеновић Слађана Ц. Аначков
-------------	---	-------------------	---

Извештај о активностима које је имало веће IV разреда у првом

полугодишту шк. 2024/25.год.

1. Дечја недеља – активности спровођене од 7.10. – 11.10.2024. год.
2. Обележен Дан толераније 16.11.2024. год.
3. Одржано школско такмичење из математике 13.12.2024.год.
4. У сарадњи са МУП-ом одржано предавање о опасности употребе пиротехничких средстава
5. Новогодишња продајна изложба хуманитарног карактера спроведена је 23.12.2024.

**Полугодишњи извештај стручног већа  
физике и технике и технологије**

У првом полуугодишту школске 2024/2025. године одржана су два састанка Стручног већа физике и технике и технологије.

На првом састанку усвојен је план рада Стручног већа. Усвојен је руководилац . Присутни наставници дали су план угледних часове за ову школску годину. Постигнут је договор о подели часова и секција. Постигнут је договор о изради глобалних и оперативних планова. Дат је предлог за набавку наставних средстава и прибора за наставу физике и технике и технологије. Усвојени су критеријуми оцењивања за физику и технику и технологију .

На другом састанку анализирана је реализација наставних планова и програма и ваннаставних активности, као и успешност ученика у учењу и владању на крају првог полуугодишта. Усвојен је извештај о реализацији плана Стручног веће за прво полуугодиште. Било је разговора о посећеним семинарима и стручним активима о њиховој теми и трајању. Евидентирана је реализација наставе у клиничком центру са појединостима за такву врсту наставе. Договорена је реализација школског такмичења собзиром да је веома мало времена за реализацију истог из предмета техника и технологија. Обавештени смо да ће школско такмичење из физике бити реализовано у договору са предметним наставницима. Постигнут је договор о замени кабинета међу ученичким групама.

Руководилац Стручног већа  
Саша Јовић

**Извештај о активностима стручног већа биологије и хемије  
на крају првог полугодишта школске 2024/25. године**

Стручно веће биологије и хемије је у току првог полугодишта 2024/25. године реализовало три састанка Стручног већа у складу са планом рада. У потпуности су реализовани наставни планови и програми у оквиру редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности. Реализована је и болничка настава по утврђеном распореду.

Реализоване су следеће активности:

23.09.2024. Чувари природе и моја животна средина-истраживачка настава, ученици шестог и осмог разреда су посетили изложбу гљива у организацији ГД „Кнегиња“ са наставником биологије Данијелом Ђорђевић Новаковић.

26.10.2024. године-наставница биологије Данијела Ђорђевић Новаковић и ГД Ниш организовали су јесењу бербу гљива на Малом Јастрепцу. Учествовали су ученици 6. И 8. разреда са својим родитељима и учитељица Милица Живковић. Ученици су од пронађених гљива направили изложбу, затим је детерминатор МГСС „Душан Вучић, одржао предавање о пронађеним врстама. Дружење је завршено заједничким ручком.

27.10.2024. године у сарадњи са Истраживачком станицом Јелашница ученици 5. и 7. разреда су са наставницама Валентином Маљеновић и Зорицом Трајковић посетили Руску цркву у Горњем Адровцу, манастире Свети Роман и Пресвету Богородицу и на крају обишли Рибарску Бању.

-новембар-децембар 2024. године-Чувари природе, четири радионице о пчелама и пчеларству и коришћењу производа пчела за ученике старијих разреда, испред Удружења пчелара, одржао је мр Александар Ждраљевић. Валентина Маљеновић, Данијела Теших и Данијела Ђорђевић Новаковић.

Семинари:

-Планирање превенцијеи ефективни/ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним установама-14.12.2024. године Валентина Маљеновић, Слајана Милетић и Данијела Ђорђевић Новаковић.

-Настава биологије у савременом окружењу-21.12.2024. године Данијела Ђорђевић Новаковић.

Руководилац већа

Данијела Ђорђевић Новаковић

**Полугодишњи извештај о раду стручног већа географије, историје, грађанског васпитања и верске наставе за школску 2024/2025. годину**

План рада Стручног већа школске 2024/2025.године једногласно је усвојен на првом састанку Стручног већа, одржаном 22.8.2024.

Усвојеним планом рада предвиђено је да се у току првог полугодишта одрже три састанка Стручног већа. Циљеви и задаци који су планом рада били предвиђени за прво полугодиште, реализовани су у складу са упутством Министарства просвете.

Стручно веће за географију, историју, грађанско васпитање и верску наставу, у току првог полугодишта школске 2024/2025. године, одржало је три састанка 22.8.2024. 18.11.2024. и 20.1.2025.године. Записници су уредно уписани како у свесци Стручног већа тако и у е-дневнику.

Наставни планови и програми су у потпуности реализовани како у редовној настави тако и у ваннаставним активностима осим часова који су изгубљени због штрајка просветних радника (1 дан) као и 4 дана због ванредног скраћења полугодишта од стране Министарства просвете.

Реализоване су следеће активности у установи:

Промоција гимназије „Светозар Марковић“ за ученике осмог разреда, одржана је у просторијама наше школе 26.11.2024.године у оквиру програма ПО (одељењске старешине осмог разреда и наставница историје Марија Живић).

Заједнички ЧОС на нивоу осмог разреда одржан је 6.12.2024.године у оквиру програма ПО, на тему „У свету врлина и вредности“ у сарадњи са одељењским старешинама осмог разреда (Милош Младеновић).

На часу грађанског васпитања, наставница Биљана Ракић, 9.10.2024.године одржала је радионицу у сусрет међународном Дану менталног здравља „Здрavo тело, здрав дух“ са ученицима осмог разреда, представницима Ђачког парламента и педагога школе Милице Филиповић.

Радионица „Прихватање различитости, поштовање других и другачијих“, одржана је 19.11.2024.године, одржала је наставница Биљана Ракић са ученицима 5.и 8. разреда.

Менторски рад наставнице географије Оливере Савић са студентима Природно – математичког факултета, реализован је у децембру 2024.године.

Активности изван установе:

Посета уметничкој школи 4.10.2024.године у оквиру програма ПО са ученицима осмог разреда (21 ученик) и одељењским старешинама осмог разреда (Милош Младеновић).

Посета Сајму књига у хали „Чаир“ – 27.11.2024.године, ученици осмог разреда и наставница историје Марија Живић.

Семинари:

1. Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно – васпитним установама – 14.12 2024. године – Оливера Савић, Сунчица Милошевић и Марија Живић.

Сви чланови већа редовно похађају обуке и вебинаре.

Презентације предмета географија и историја у 4. разреду планиране за последњу недељу децембра одлажу се за јануар.

Школска такмичења из географије и историје биће одржана последње недеље у фебруару месецу.

Руководилац већа  
Марија Живић

**Извештај о раду стручног већа  
физичког и здравственог васпитања**

У првом полуугодишту одржано је три састанака стручног већа

У првом полуугодишту одржане су следеће активности:

-Учитељица Снежана Благојевић је водила ученике на такмичењу СТОП!СВИ НА СПОРТ у организацији Спортског савеза Ниша. Такмичење је одржано 27.09.2024.год.

-У оквиру дечије недеље 09.10.2024.год.одржана је ТРКА МИРА где су наши ученици учествовали .Ученике је водио наставник Ненад Филиповић.

-15.10. и 16.10. одржано је школско првенство у атлетици.Наши ученици су освојили 11 медаља а учествовали су ученици од другог до осмог разреда.Млађе ученике је водила учитељица Слађана Павловић а старије наставник Ненад Филиповић.

-На међуокружном првенству у атлетици наши ученици су освојили три медаље.Такмичење је одржано у Крушевцу 24.10.2024.год.Сребрну медаљу освојио је Вељко Јанчић у бацању вортекса за ученике трећег и четвртог разреда,Ива Живковић је освојила бронзану медаљу у скоку у вис за ученике седмог и осмог разреда и Нина Дејановић је освојила бронзану медаљу у бацању кугле за ученике седмог и осмог разреда.Са ученицима је био наставник Ненад Филиповић.

-28.10. и 30.10. наши ученици су учествовали на школском првенству у стоном тенису.Са ученицима је био наставник Ненад Филиповић.

-19,11,2024.год. У нашој школи је одржана МИНИ ОЛИМПИЈАДА за ученике петог и шестог разреда .Такмичење су организовали наставници физичког васпитања у сарадњи са члановима Ученичког парламента и педагогом школе.

-21.11.2024.год одржано је школско првенство у пливању,наши ученицу су освојили 4 медаље.Са ученицима је била наставница Снежана Пешић.

-На републичком првенству у пливању одржаном у Крагујевцу наши ученици су освојили две медаље.Тијана Здравковић и Марко Миљковић су освојили треће место.Ученике је водила наставница Снежана Пешић.

Руководилац стручног већа  
Ненад Филиповић

### Полугодишњи извештај библиотекарa школе

У току првог полугодишта школске 2024-2025. године библиотекарка школе Драгана Пешић Главашевић реализовала је део планираних активности јер је била на боловању. Наставила је свој рад у области васпитања и образовања ученика кроз низ културних активности, сарадњом са родитељима као и вишегодишњом сарадњом са Нишким културним центром, Вртићем „Пепељуга“, Друштвом школских библиотекара Србије, Народном библиотеком „Стеван Сремац“ Ниш, Удружењем писаца „Чегар“ Ниш, Нишким песничким кругом. У току првог полугодишта нашу школску библиотеку посетило је пет писаца: Русомир Арсић, Виолета Јовић, Љиљана Крстић, Милица Вучковић и Лела Стојановић.

У току првог полугодишта она је организовала и реализовала следеће активности:

- 9. септембра обележен је Међународни дан писмености у школској библиотеци. Библиотекарка је одржала час са ученицима целодневног боравка III/3, учитељице Анђелке Младеновић и Слађане Цветковић Аначков истичући значај читања и писања, скрећући им пажњу да негују културу изражавања и технику лепог писања подсећајући их на Вукове речи: „Проговори да видим ко си, напиши да видим шта си“. Овим је библиотекарка отворила „Недељу писмености“.
- 10. септембра настављена је „Недеља писмености“ заједничком активношћу библиотекарке и учитељице Лалице Станковић и ученика IV/4.
- 15. септембар, Дан српског јединства, заставе и националне слободе обележен је у нашој школској библиотеци заједничком активношћу библиотекарке са учитељицом Невеном Цветковић и ученицима I/2. Гост је био песник Русомир Арсић. Популарни Руско је свим ученицима даривао своју песму, а нашој библиотеци књигу „Игра ми се, игра“.
- 26. септембар, Европски дан језика у нашој школи обележен је заједничком активношћу Стручног већа за стране језике и библиотекарке под називом „Човек вреди онолико колико језика говори“. Ученици од 5. до 8. разреда славили су вишејезичности и међукултуролошко разумевање, али и свој матерњи језик. Библиотекарка је истакла значај матерњег језика на језичкој карти Европе, а наш истакнути писац Виолета В. Јовић казивала је своју поезију на књижевном језику, али и на сврљишко-заплањском истичући лепоту матерњег језика. Наша школска библиотека богатија је за три књиге Виолете Јовић.
- 7. октобар, Дечја недеља у нашој школи почела је дружењем ученика 4. разреда са писцем из њихове читанке Љиљаном Крстић. Библиотекарка је организовала програм под називом „Ти си дете, имај план - читај књигу сваки дан.“ После овог поетичног и надахнутог дружења из наше библиотеке кренула је порука поводом Дечје недеље: „Богати смо колико читамо! Толерантни смо колико смо разумели прочитано“.

- 9.октобар, у оквиру обележавања Дечје недеље библиотекарка је угостила песникињу Милицу Вучковић која је у школској библиотеци одржала радионицу на тему медија и дигиталних технологија.
- 11. октобра у оквиру Дечје недеље, библиотекарка је осмислила и организовала радионицу „Од речи до слике без разлике“ и радионицу „Златна јесен“ у сарадњи са учитељицама првог разреда целодневног боравка Валентином Марић и Сунчицом Мишчевић.
- 12. октобар, Међународни дан менталног здравља био је поводом да библиотекарка посетила децу на болничком лечењу на Клиници за ментално здравље и дарује им збирке песама „Овде станује радост“ Мирослава Мише Бакрача.
- 17. октобра у библиотеци је одржан час секција енглеског језика ученика V разреда, коју води наставник Бојан Кумић, у сарадњи са библиотекарком школе. Ученици су имали прилику да се упознају са богатим фондом библиотеке и са делом библиотеке "English Corner" (Енглески кутак) јединственим у граду, који има преко 300 наслова на енглеском језику који су доступни ученицима . Такође су учествовали у разговору о значају учења страних језика, као и значају и вредности читања, али и о важности познавања свог матерњег језика.
- 24. октобра, библиотекарка је угостила песникињу Лелу Стојановић. Ово дружење ученика и писца библиотекарка је организовала са циљем да и ученици који нису били на сајму књига осете део сајамске атмосфере кроз ближи сусрет са аутором популарних дечјих књига заступљеним на Сајму.
- 24. новембра, поводом Међународног дана деце нашу школску библиотеку посетили су предшколци из вртића „Пепељуга“ са својим васпитачицама Предшколци су нашој библиотекарки даривали показиваче које су правили у Вуковој недељи. За њих је сусрет са школском библиотеком био улазак у чаробни свет прича и бајки који чека на њих кад науче да читају.

Драгана Пешић Главашевић,  
школски библиотекар



**Извештај о раду психолога школе  
за прво полугодиште шк.2024/2025.г.**

У току првог полугодишта реализоване су активности предвиђене планом рада психолога школе.

Од свечаног пријема првака , током полугодишта редовно сам пратила њихово прилагођавање на услове живота и рада у школи и заједно са одељењским старешинама пружала подршку у прилагођавању.

Са посебном пажњом пратила сам и како се ученици петог разреда прилагођавају на предметну наставу. Благовремено сам предузимала све мере интервенције када је било потребно, пружала помоћ и подршку и ученицима и наставницима. На самом крају полугодишта сповела сам анкету о прилагођености ученика петог разреда на предметну наставу а резултати анкете биће представљени наставничком већу и Савету родитеља.

Пратила сам прилагођавање новодошних ученика кроз сарадњу са одељењским старешинама, предметним наставницима и родитељима ученика и пружала подршку кад год је то било потребно.

Пружала сам константну подршку свим новодошлим наставницима.

Редовно сам обилазила и пратила активности у одељењима целодневне наставе.

Током првог полугодишта редовно сам пратила ученике који наставу похађају по индивидуалном образовном плану и пружала подршку и ученицима и наставницима као и родитељима ученика. У оквиру тима за додатну подршку наставила сам сарадњу са колегама из Ресурс центра „Бубањ” и учествовала у координисању свих активности у вези са додатном подршком ученицима.

Спроведена је редовна размена информација, планирање и усаглашавање заједничких послова и активности са другим стручним сарадницима у школи.

Редовно је праћено понашање и напредовање ученика, како кроз непосредно посматрање тако и кроз редовне разговоре и размену информација са одељењским старешинама и предметним наставницима.

Учествовала сам у активностима поводом обележавања дана менталног здравља и у осталим активностима у оквиру пројекта “Кризне психосоцијалне подршке заједници”.

Учествовала сам у активностима појачаног васпитног рада са ученицима код којих је уочавано непоштовање правила понашања у школи . Реализоване су психолошке радионице са појединим одељењским заједницама као и индивидуални саветодавни рад са појединим ученицима којима је на тај начин пружана подршка у процесу усвајања позитивних и пожељних образаца понашања. Саветодавно-инструктивни рад спроведен је и са родитељима чија деца имају потешкоћа у понашању, учењу и развоју.

Учествовала сам и у реализацији угледног часа у одељењу првог разреда.

Учествовала сам у припреми и подели новогодишњих пакетића за предшколце у групи при школи и у вртићу “Пепељуга”.

У оквиру плана посете часовима заједно са директорком и педагогом школе посетила сам поједине часове.

Реализоване су активности предвиђене за рад Тимова за ИОП и СТИО тима.  
Реализоване су активности у оквиру појединих тимова (Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за клиничко-болничку наставу...).

Психолог школе  
Анита Стојановић

**Извештај о раду социјалног радника  
за прво полугодиште шк.2024/2025.г**

На дужности социјалног радника у школи применом савремених теоријских и практичних сазнања, метода, техника и вештина социјалног рада, доприносим остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основној школи, у складу са принципима, циљевима и стандардима постигнућа дефинисаних Законом о основама система образовања.

Нова школска година је започела 02.09.2024 интонирањем химне,и пријемом ученика првог разреда, који су распоређени у четири одељења у матичној школи. Два редовна и два одељења целодневне наставе, у чијем сам структурирању учествовала са посебним акцентом на социјалну структуру породице (образовни статус, родитеља- старатеља, запосленост родитеља, односно старатеља, стамбени и материјални услови, дефицијантност породице) као и у истуреном одељењу у Сувом Долу.

ГО Палилула је донирала ученицима првог разреда школски прибор,ранчеве и свеске које смо проследили ученицима.

Обављам континуирано праћење, транзицију и адаптацију ученика првог и петог разреда као и прилагођавање на нову школску средину. Посебно бих истакла праћење ученика који раде према измењеном програму Иоп 2 . Обављам редовно издавање потврда личним пратиоцима ученика који похађају наставу по Иоп 2 програму као и оверавање њихових извештаја. Пружам подршку новодошлим ученицима: набавка уџбеника, праћење њиховог прилагођавања на нову школску средину и наставнике.

Вршим поделу бесплатних уџбеника за све ученике од 1. до 8. разреда који припадају категоријама које испуњавају одређене услове (корисници Нсп, треће и четврто дете чији су старији браћа и сестре у систему школовања и проширеном листом коју смо добили из Министарства просвете које обухвата и самохране родитеље и ученике који раде по ИОП-у).

Вршим поделу уџбеника свим наставницима разредне наставе и наставницима предметне наставе од издавачких кућа. За ученике првог и другог разреда поделу Националне читанке које нам је министарство проследило.

Током септембра сам организовала ваннаставне активности, промо час у организацији Мега џудо клуба у сали за физичко васпитање за ученике од првог до четвртог разреда у неколико термина. За све ученике од првог до осмог разреда сам организовала промоцију аикидо клуба и школу балета.

Почетком октобра сам била задужена за спровођење манифестације “Трка мира” у којој су учествовали ученици 6. разреда и “Стоп! Сви на спорт” у којој су учествовали ученици 3. разреда у сарадњи са наставницима физичке културе и наставницима разредне наставе.

Средином октобра сам организовала реализацију пројекта Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете, у школској 2024/25. „Заједно и

безбедно кроз детињство“ који је намењен ученицима првог, другог, петог и осмог разреда. Одржане су едукативне радионице на којима је приближен рад полиције али је и указано на основе безбедног понашања, и како се реагује у кризним ситуацијама.

Циљ радионица је да се код деце подигне свест о штетности и последицама насилног понашања у стварном и дигиталном свету, да им се укаже како да препознају различите видове насиља и дискриминације али и да се информишу о начинима помоћи, подршке и заштите.

Пројекат се реализовао у два термина: 23.10.24.године за први, други и пети разред, од 24.10.2024. године и за осми разред.

Током новембра месеца сам организовала неколико радионица са ученицима који похађају изборни предмет „Чувари природе“ које је реализовао представник пчеларског удружења, програм едукације ученика основних школа у области пчеларства и коришћење производа од пчела.

Реализовала сам ликовни конкурс на тему „Возим се и маштам“ за ученике од 1. до 4. разреда у организацији Ниш експреса.

У сарадњи са градском општином Палилула учествујем у изради календара “Најбољи међу најбољима“, ученици који су постигли изузетне резултате на окружним и међународним такмичењима током предходне године наћи ће се на фотографијама најбољих ученика на календару за наредну школску 24/25. год.

Као део тима за професионалну оријентацију пружамо подршку ученицима завршног разреда приликом одабира будућег занимања и уписа у средњу школу. Као члан тима за ПО, организовала сам посету средњим школама за ученике осмог разреда као и посету сајмова професионалне оријентације.

До 15. у месецу прослеђујем Управи за јавну делатност документацију прикупљену од породица ученика који примају новчану социјалну помоћ и ученици породица који су треће и четврто дете за бесплатну ужину, као и за ученике целодневног боравака.

Издајем потврде за остваривање припадајућих права родитељима ученика.

Током децембра месеца сам прикупљала слаткише, сланише као и школски прибор који су организовали ученици вршњачког тима наше школе за пакетиће које смо поделили предшколцима ПУ „Пепељуга“ и ученицима у истуреном одељењу у Сувом Долу, ученицама у кућној настави и ученицима који су на рехабилитацији на клиници.

12. децембра месеца сам полагала испит за лиценцу.

13. децембра сам организовала предавање за ученике 4., 6. и 8. разреда о злоупотреби пиротехничких средстава у организацији МУП-а

Ромска популација је једна од области рада социјалног радника која захтева посебну пажњу. Министарство просвете сваке године пружа подршку ученицима осмог разреда кроз афирмативне мере чији је циљ смањење постојећих неједнакости у друштву.

До краја децембра сам прикупила и проследила сву неопходну документацију координатору за упис у средње школе.

Учествујем у раду и на изради индивидуалних планова подршке/заштите ученика:

- Индивидуални рад са учеником. Разговори у циљу унапређивања социјалног развоја, односа са вршњацима, прихватања и поштовања правила понашања у школи, комуникацији и опхођењу према другима. Помоћ ученику у прихватању позитивних модела и образаца понашања, сарадња са родитељима.
- Помоћ и подршка у области унапређења социјалних вештина, комуникације и сарадње са вршњацима.
- Сарадња са родитељима, пружање помоћи за ефикасан рад код куће.
- Подршка бољој интеграцији ученика у школску средину и пружање помоћи у кризним ситуацијама.
- Подршка стварању позитивних интерперсоналних односа међу ученицима, ученицима и наставницима у образовно-васпитном раду.

Упознајем одељењске старешине са социјалном структуром и социјалном динамиком одељења.

Упознајем наставнике и одељењске старешине са узроцима неуспеха појединих ученика условљених породичним и социјалним разлозима и дајем предлоге за пружање одговарајуће помоћи. Упознајем наставнике са специфичним условима развоја ученика и потребом за различитим образовно-васпитним приступом у зависности од утврђених специфичности.

Сарађујем са одељењским већима, директором и стручним сарадницима у решавању образовно-васпитних проблема, (појачан васпитни рад, план подршке/заштите ученика).

Упознајем наставнике са специфичним условима развоја ученика и потребом за различитим образовно - васпитним приступом у зависности од утврђених специфичности.

Свакодневно је присутна размена података између одељенских старешина и мене о социјалном статусу ученика и нередовном похађању наставе појединих ученика.

Пружам помоћ при одржавању наставе током читаве школске године у случају кад су предметни наставници спречени. Пружам подршку новодошлим ученицима:

Обављам:

- Сарадњу са осигуравајућом кућом ДДОР
- Сарадњу са ГО Палилула.
- Сарадњу са Народном библиотеком “Стеван Сремац“.
- Сарадњу са ПУ “Пчелица” и предшколском установом “Пепељуга”.
- Сарадњу са Агенцијом за безбедност у саобраћају.
- Сарадњу са Домом здравља и организовање систематских прегледа по одељењима.
- Сарадњу са Центром за социјални рад.
- Сарадњу са МУП-ом.
- Сарадњу са Народним музејом ( Обиласци археолошког локалитета „Медијана“ и „Ђеле кула“).

Свакодневна интеракција са родитељима деце којима се појављују неки здравствени проблеми,

Социјални радник  
Јасмина Динић

**Извештај о раду педагога школе  
на крају I полугодишта школске 2024/2025.г.**

**1. ОБЛАСТ ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Учествовала сам у изради, Годишњег плана рада школе и његових појединих делова, комплетирала податке у областима организација образовно-васпитног рада, податке о запосленима у школи, подели часова у разредној и предметној настави, изради програма рада стручног актива и тимова.

У складу са педагошким нормама израдила сам задужења наставника и стручних сарадника у оквиру 40-то часовне радне недеље, план рада Стручног актива за израду школског програма и ученичког парламента, учествовала сам у изради планова рада осталих тимова педагошко-инструктивним радом.

Током полугодишта пружала сам стручну помоћ наставницима у планирању и документовању васпитно-образовног рада (изради годишњих и оперативних планова, ...), у оквиру менторског дела рада и пружања подршке новодошлим наставницима и студентима.

Учествовала са колегиницом психологом у формирању одељења ученика првог разреда и распоређивала новодошле ученике у одељења.

Учествовала сам у припреми података за ЦЕНУС и уносу података у ЈИСП у сарадњи са колегама задуженим за ову базу.

**2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Редовне извештајне делатности, прикупљање података за израду истих - реализације обавезне наставе и ваннаставних активности, програма стручних органа и тимова, постигнутог успеха на крају класификационих периода, сарадње са родитељима.

Пратила сам успех ученика, прикупљала податке за извештаје и анализу постигнутих резултата, успеха и дисциплине ученика на крају оба класификациона периода на седницама одељењских већа и припремала за презентовање на наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

На основу успеха ученика на крају првог тромесечја, на Наставничком већу дала сам предлог педагошких мера за унапређење успеха и дисциплине ученика али и индивидуално наставницима предметне и разредне наставе

**3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

Сарађивала сам са наставницима у решавању конкретних проблема свакодневне васпитно- образовне праксе и обављала саветодавно-инструктивни рад, давала сам наставницима сугестије за унапређење њиховог рада.

Остваривала сам увид и саветовала о начину вођења педагошке документације наставника у Ес Дневницима редовне наставе, наставе у болничким и кућним условима, глобалним и оперативним плановима посебно због вођења документације електронским путем.

Перманентно сам информисала и упућивала све наставнике о понуди семинара Центра за стручно усавршавање, по потреби достављала пријаве

заинтересованих наставника и сарађивала са координатором Тима за стручно усавршавање у школи

Припремала сам са психологом школе материјале за реализацију тематских радионица за одељењске старешине.

#### 4. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

Координатор сам рада Ученичког парламента који је реализовао неке планиране активности о којима је израђен извештај. Одржала сам састанак Ученичког парламента на којима су између осталог анализирани успех и дисциплина ученика, давали мишљење о уџбеницима, укључивали се у рад школе својим предлозима и у сарадњи са Вршњачким тимом, планиране активности у оквиру Дечије недеље, Дана детета, по потреби пројектних активности у којима учествује Бачки парламент, сарађивали са Тимом за естетско уређење школе, ...

Организујем и учествујем у организацији хуманитарних акција на нивоу школе.

Реализовала сам појачани васпитни рад за ученике који врше повреду правила понашања у школи, изостају са наставе и крше друга школска правила (разне интервенције са ученицима као и интензиван саветодавни рад) али и план подршке новодошлим ученицима и ученицима којима је то било потребно.

#### 5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Пружала сам подршку родитељима и старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју педагошким и саветодавно-инструктивним радом.

Припремила сам и спровела анкетање ученика о изборним предметима и језицима националних мањина за ученике 1. разреда. Прикупила сам и ажурирала податке о анкетању ученика свих старијих разреда за слободне наставне активности и изборне предмете за ученике 5. разреда .

Учествовала сам у раду Савета родитеља у припреми и по потреби по питањима која се разматрају на савету (представљање ГП-а, анализи успеха и владања ученика, предлози мера за побољшање школског успеха, владања, ...). Реализујем индивидуални саветодавни и педагошко - инструктивни рад са родитељима у складу са насталом ситуацијом и потребом али и у сарадњи са психологом и социјалним радником.

#### 6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Сарадња са директором и стручним сарадницима одвија се током свакодневних активности као редовна размена информација и саветодавно индивидуално, тимски и у оквиру рада стручних тимова. Учествојем у заједничком планирању активности, анализама и извештајима о раду школе.

Свакодневна, непосредна сарадња са психологом и социјалним радником школе у областима рада које се преплићу и допуњују у свим сферама васпитно – образовног рада. или тимски и по потреби са директором школе.



## 7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду школских тимова је константно као и присуствовање седницама одељењских већа, стручних већа, актива и тимова на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.

Учествујем у раду школског одбора подносећи извештаје, анализе у вези са успехом дисциплином и осталим темама битним за непосредан васпитно-образовни процес и као координатор ђачког парламента.

Координатор сам Актива за израду школских програма. Одржани су састанци на којима су договорене предстојеће активности и израђени анекси због измене наставних планова и програма.

Члан сам и следећих тимова: Тима за развојнопланирање, Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тимова за ИОП-е, Тима за клиничко-болничку наставу....

Присутствовала сам по потреби састанцима осталих тимова и учествовала у изради и реализацији планова.

## 8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама је перманентна. Сарадња са Филозофским факултетом, посебно Департаманом за педагогију у вези са реализацијом праксе студената.

Константна је комуникација због ученика, са Центром за социјални рад, Домом здравља, школским полицајцима уз сарадњу са социологом и психологом школе.

Традиционална је сарадња са Центром за стручно усавршавање, Дечијим одељењем Народне библиотеке “Стеван Сремац“ и другим установама, , Удружењем НУРДОР, ....

## 9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Редовно вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садрже личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога.

Стручно сам се усавршавала: праћењем стручне литературе, информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовањем у активностима струковног удружења - Подружница педагога Ниша, похађањем акредитованих семинара, вебинара, као и константном сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

Педагог школе  
Милица Филиповић

**Полугодишњи извештај о раду помоћника директора школе  
за школску 2024/2025. годину**

У области планирања, програмирања и праћења васпитно-образовног рада урађени су следећи послови:

Са почетком школске године и првим наставним даном организован је свечани пријем ученика првог разреда у сарадњи са директором школе, професорима разредне наставе и члановима стручне службе.

У сарадњи са наставником информатике Бранковић Драганом организовала сам израду распореда часова за наставнике и ученике старијих разреда, а у сарадњи са наставником информатике Радомиром Лилићем организовала сам израду распореда часова за наставнике предметне наставе и ученике млађих разреда.

У сарадњи са директором школе организовала сам и саставила Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину.

У сарадњи са стручним већем за стране језике организовали смо обележавање Европског дана језика у свечаној сали школе.

Дечија недеља је посебно била обележена традиционалним пријемом ђака првака у Дечји савез и у сарадњи са учитељицом Даниелом Кандић засадили смо Дрво генерације у школском дворишту. Такође, обележавање Дечје недеље смо увеличали међувршњачком радионицом ученика осмог разреда, представника Вршњачког тима и Ђачког парламента, са ученицима шестог разреда на тему „Ја сам дете, имам план, толеранција и љубав сваки дан“ у сарадњи и организацији са одељењским старешинама 8/2 Милошем Младеновићем и 8/3 Јеленом Станковић.

По посебној препоруци МНПТР обележавање Дана менталног здравља организовали смо на неколико начина. Са ученицима на болничком лечењу, психологом школе Анитом Стојановић и наставницом српског језика и књижевности Јеленом Станковић одржана је тематска радионица и разговор на тему „Шта нас чини срећним“. На трибина коју смо такође организовали овом поводом говориле су три ђачке мајке ( Весна Станковић, Маја Димитријевић и Марија Ранђеловић) – три медицинска радника на тему очувања менталног здравља за ученике осмог разреда у организацији одељењских старешина осмог разреда у сарадњи са психологом школе.

У сарадњи са одељењским старешинама осмог разреда, Јеленом Станковић и Милошем Младеновићем обележили смо Међународни дан детета, где смо активно учествовали као чланови жирија у дебати у организацији Ђачког парламента и Вршњачког тима.

Као члан Тима за професионалну оријентацију ученика организовали смо низ активности за ученике осмог разреда, како би се упознали са различитим образовним профилима и будућим занимањима, како би им помогли при што лакшем избору средње школе. Ишли смо у посету Уметничкој школи у Нишу у термину отворених врата у оквиру програма Професионалне оријентације. Организовали смо промоцију Гимназије „Светозар Марковић“ за ученике осмог разреда и њихове родитеље. Одржали смо заједнички ЧОС на нивоу осмог разреда у оквиру истог програма на тему „У свету врлина и вредности“.

Такође, организовала сам посету Европској кући у оквиру обележавања Недеље зелене дипломатије са одељењским старешином 8/1 Јеленом Станковић и ученицима осмог разреда, као и посета Сајму књига у хали „Чаир“.

У току децембра организовано је низ хуманитарних акција на нивоу школе, као и посебна акција прикупљања, паковања и поделе новогодишњих пакетића за будуће ђаке прваке наше школе, за предшколце предшколске установе „Пепељуга“, као и за ученике издвојеног одељења у Сувом Долу, за ученике на клиничко-болничкој настави у Клиничком центру Ниш и за ученике који наставу похађају у кућним условима, у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом школе. Такође, тада је организована и успешно реализована Новогодишња продајна изложба украса и честитки. Посебно треба истаћи да су се свим догађајима родитељи ученика, ученици и сви запослени у школи одазвали у великом броју.

Присутствовала сам огледним и угледним часовима, као и многобројним едукацијама наставника, а посебно бих истакла свој менторски рад са студентима са департамента за Англистику Филозофског факултета у Нишу.

У току школске године остварила сам све облике непосредног рада са ученицима, наставницима, стручном службом, и родитељима ученика.

Током првог полугодишта наставне године учествовала сам у раду седница Одељењских већа, стручних већа за предмете, школских тимова и Наставничких већа.

Помоћник директора школе  
Драгана Обрадовић

## ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШК.2024/25.ГОДИНУ

На почетку школске 2024/25. године постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе.

Донети су календар рада, задужење у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, ученичке слободне активности, планови и програми стручних органа, распоред часова, распоред и правила дежурства.

Сви материјални услови за безбедан рад су обезбеђени са посебним нагласком на хигијени и дезинфекцији целе школе и школског дворишта.

Рад директора заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања, а према члану 126 који прописује надлежности и одговорности директора установе. Благовремено су поднети захтеви добијене сагласности за различите видове наставе које школа организује – рад у кућним условима за 2 ученика, сагласност за број ученика и одељења, а посебно истичем залагање за добијање већег броја група за изборне предмете које су обезбедиле предметним наставницима допуну до пуне норме. Ове године, на иницијативу родитеља и уз сагласност надлежних институција, добијена је сагласност за два одељења целодневне наставе у првом разреду. Тиме смо изашли у сусрет родитељима који су благовремено поднели решења о запослењу да деца бораве у школи у целодневној настави до 16 сати.

### І РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

#### 1.2. Руковођење васпитно- образовним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

#### 1.2.1. Развој културе учења

Сталним разговорима са ученицима и наставницима, као и похвалама упућеним примерима добре праксе, подстицала сам међусобну сарадњу и размену искустава. Ученици и родитељи благовремено су обавештавани о начинима одржавања наставе, а свака промена одлуке у циљу бољег информисања налазила се на званичном сајту школе.

#### 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Користећи знања и вештине које сам стекла кроз рад, подстицала сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика.

У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузете су значајне мере. Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу

поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе. Активно сам учествовала у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Промовисана је платформа „Чувам те“ и њена правила коришћења. Запосленима је омогућена обука на семинару Планирање превенције и ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама.

#### 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

У протеклом периоду сам се упознала са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања у Србији.

Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицала сам наставнике и стручне сараднике, инсистирала сам на појачавању рада ваннаставних активности

Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе, промовишу се иновације у настави. Праћен је рад ваннаставних активности и инсистирано је на њиховом значају за развој креативности и функционалних знања ученика. Посећени су и анализирани часови разредне наставе.

#### 1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

Настављена је сарадња са Центром за социјални рад, као и општинском Интерресорном комисијом, а посебно је продубљена сарадња са СОШО „Бубањ“ у смислу спољне подршке што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а.

У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу.

У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика.

Настава у кућним условима успешно је функционисала и за ову категорију ученика, као и болничка настава. Сви извештаји овог вида наставе благовремено су достављани надлежној ШУ.

#### 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врше анализе и подстицање ученика на постизање бољих резултата.

Током септембра Стручна већа су анализирали резултате са завршног испита и предлагали мере за унапређење истих.

Истичу се успеси ученика на Наставничким и Одељењским већима. Наставнике сам подстицала да користе различите поступке вредновања и да врше уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда и нивоу предметних наставника.

## II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационом системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

### 2.1. Планирање рада установе

На почетку наставне и школске 2024/25. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе, донет је Годишњи план рада школе.

Извршена је подела задужења на наставнике и обезбеђене су информације за наставнике потребне за њихово планирање. Подела задужења за наредну школску годину урађена је у јуну месецу. Радила сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршила надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратила све доступне информације потребне за планирање и преносила их запосленима.

### 2.2. Организација установе

Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе.

Редовно сам координирала рад Стручних органа, Тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносила ефикасној комуникацији између њих. Радила сам на организовању наставе, измене у распореду часова, проналажењу замена за запослене.

У раду сам се трудила да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима. Запослени су благовремено обавештавани о седницама Наставничких и Одељењских већа, као и Стручних органа и тимова. За време наставе на даљину редовно сам обавештавала запослене о свим дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

### 2.3. Контрола рада установе

Ефикасно сам организовала и оперативно спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима.

У случајевима појединачних одступања у резултатима рада запослених предузимала сам корективне мере. Редовно сам радила на праћењу и анализи рада

школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе. Редовно сам слала тражене извештаје надлежној ШУ.

#### 2.4. Управљање информационом системом установе

У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Трудила сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе.

Све битне информације за наставнике, ученике и родитеље налазе се на огласним таблама у школи (распореди часова, ваннаставних активности, дежурства, писмених задатака и вежби, отворена врата...).

#### 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како у материјално-техничким условима тако и у свим областима рада школе.

Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације.

Распоређивала сам задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и бринуласе да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе.

### III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

#### 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла и за новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. За краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.

### 3.2. Професионални развој запослених

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу личних планова стручног усавршавања, сачињен је План стручног усавршавања установе. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника.

### 3.3. Унапређивање међуљудских односа

Трудила сам се да истакнем, похвалим и подржим све позитивне активности које ће унапредити рад школе, као и ангажовање на промоцији школе.

Својим искуством и утицајем сам деловала на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње, посвећености послу.

Успешно сам решавала ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.

Ове школске године у оквиру појединих пројеката посебно су реализоване активности које имају за циљ помољшање етоса код запослених.

### 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно-педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком.

У току првог полугодишта су посећени су часови разредне наставе. На основу увида у рад запослених, указивала сам на пропусте у раду, а такође истицала уочене квалитете у раду и подстицала на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу.

## IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

### 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

У првом полугодишту настављена је иницијатива да се школа што више отвори за сарадњу са родитељима и да се ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја деце.



Обавила сам више индивидуалних разговора са родитељима у циљу решавања проблема у вези и са дисциплином и учењем. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте: Дан отворене школе, отворена врата, родитељске састанке, на састанцима Савета родитеља.

Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе. Родитељи су изабрани на Савету родитеља и укључени у рад Тимова у школи у складу са Законом.

#### 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом

Сарадња са Школским одбором је била изузетно добра и конструктивна.

Образовно-васпитни рад школе се реализује кроз Годишњи план рада школе. Школски одбор, као орган управљања, редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе као и резултате постигнућа ученика и о свим активностима у школи: оцене резултата постигнућа ученика, извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитнообразовног програма, Школског програма и Годишњег програма рада школе.

Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе. Изабрана су у септембру два члана Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора.

Репрезентативном Синдикату школе је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом.

#### 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Као директор школе подржавала сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. Као директор школе омогућила сам свим актерима да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.

Свакодневним обезбеђивањем простора око школа створен је безбедан амбијент за ђаке и наглашена важност безбедности деце у саобраћају.

Ова сарадња огледа се и кроз реализацију пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Школа већ дуги низ година сарађује са УКЦ Ниш кроз реализацију часова за ученике на болничком лечењу. Овај вид наставе се види и кроз кварталне извештаје које доставља координатор Тима и које шаљемо у ШУ Ниш.

#### 4.4. Сарадња са широм заједницом

Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања

Наставници и ученици се укључују у велики број конкурса. Школа узима учешће, сарађује, размењује искуства са свим институцијама за образовање у Србији.

## V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

### 5.1. Управљање финансијским ресурсима

У првом полуугодишту сам вршила планирање финансијских токова. Приходе од Општине, Министарства просвете сам усмеравала у планиране и новонастале одливе финансијских средстава. Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет уредно су регулисани.

За овај период испратила сам постојеће планове и трудила се да се сви започети послови успешно приведу крају. Укључена сам у покретање и одржавање финансијско-кадровске апликације Искра и Спири у складу са законом.

### 5.2. Управљање материјалним ресурсима

Извршено је планирање финансијских средстава за предстојеће године и израђен финансијски план за 2025. годину.

План потреба за финансијским средствима је упућен Управи за друштвене делатности Града Ниша

Материјална средства која смо прибавили у првом полуугодишту сам распоредила тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе. Пратила сам ток свих изведених радова.

### 5.3. Управљање административним процесима

У сарадњи са секретаром школе обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом.

У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.

Извештај о раду и животу школе се редовно презентују органу управљања и широј заједници.

## VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Као директор школе упознавала сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудим се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. Редовно пратим све измене закона.

6.2. Израда општих аката и документације установе

Обезбедила сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућила да буде доступна свима.

Општа акта и документација Установе се благовремено усклађују са Законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.

6.3. Примена општих аката и документације установе

У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе. Записници Инспекцијског и Стручног надзора су доказ да се Општа акта и документација установе примењују у складу са Законом.

Директор ОШ „Бранко Миљковић“  
Тијана Ранђеловић